

Số: 213/KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 30 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2021

I. NHẬN ĐỊNH TÌNH HÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2021

1. Công tác chính trị - tư tưởng; Phổ biến pháp luật

a) Công tác chính trị - tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Kỷ niệm 76 năm Quốc khánh Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2020).

b) Công tác phổ biến pháp luật

- Đã triển khai một số văn bản:

+ Thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020 – 2025”.

+ Thông tư 06/2021/TT-BLĐTBXH do Bộ Lao động Thương binh và xã hội ban hành hướng dẫn Luật Bảo hiểm xã hội.

+ Nghị định 69/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Thông tư 65/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công.

+ Thông tư 56/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục thường xuyên.

+ Nghị định 78/2021/NĐ-CP của Chính phủ về thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai.

+ Nghị định 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

+ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Tuyên truyền chủ trương, chính sách về lĩnh vực về BHXH, BHYT, trọng tâm là Luật BHXH, Luật BHYT, những thay đổi trong chính sách BHYT.

- Các quy định pháp luật mới về giáo dục, y tế, ... liên quan đến đơn vị.
- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 với tinh thần khẩn trương, nghiêm túc, quyết liệt
- Tổ chức Ngày pháp luật tháng 09/2021.
- Triển khai lại một số văn bản của trường ban hành: Nội quy nhà trường; Quy chế hoạt động nhà trường; Quy chế quản lý tài sản công; Quy chế văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử; Quy định chế độ hội họp; Quy chế Bảo vệ bí mật Nhà nước;...

2. Công tác chuyên môn

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trên môi trường Internet trong giai đoạn HS tạm ngừng đến trường, Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 nhà trường và triển khai tới toàn thể GV.
- Hỗ trợ Hiệu trưởng quản lý chặt chẽ việc GV hướng dẫn HS tự học và tổ chức dạy học qua Internet kịp thời giải quyết những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến, rút kinh nghiệm, tổng hợp khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về PGD.
- Tiếp nhận học sinh Lớp Một, thực hiện bàn giao học sinh cho GV mới.
- Báo cáo số liệu đầu năm (GV, HS) về PGD và SGD.
- Tổ chức họp CMHS trực tuyến đầu năm: Nắm bắt tình hình HS, hướng dẫn CMHS các thông tin cần thiết hỗ trợ HS, GV (Chuẩn bị thiết bị hỗ trợ học tập, tài liệu học tập, hướng dẫn kỹ năng cần thiết, nề nếp học tập cho HS..) khi học tập trên môi trường Internet, đảm bảo an toàn không gian mạng.
- Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng việc dạy và học trực tuyến theo công văn 2323/SGDDĐT-GDTH ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về một số hướng dẫn trong công tác tổ chức dạy học trên môi trường Internet trong giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường trong năm học 2021-2022.
- Tổ chức cho GV sinh hoạt chuyên môn theo quy định: Xây dựng kế hoạch giảng dạy tổ khối, cá nhân và Kế hoạch bài dạy theo môn học, HĐGD theo tuần, chủ đề, ghi hình các tiết dạy phục vụ dạy học qua Internet theo công văn 1081/GDĐT-TiH và công văn 1082/GDĐT-TiH ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Ôn định nề nếp đầu năm, hướng dẫn học sinh chuẩn bị sách vở theo thời khoá biểu Thực hiện đúng về quy định tập vở cho HS theo công văn 2324/GDĐT-GDTH ngày 24 tháng 8 năm 2021 của SGD&ĐT “Hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học 2021-2022 cấp tiểu học”.
- Giáo viên khối 1 hoàn tất soạn clip bài giảng (Tiếng Việt – Tuần 1,2) gửi về PGD.
- Thăm lớp học nắm bắt tình hình dạy - học trực tuyến của giáo viên và học sinh (29/34 lớp học) và duyệt clip của 6 giáo viên bộ môn.
- Cô Nguyễn Lệ Thanh Tuyền tham dự lớp tập huấn trực tuyến Modul 4 môn Đạo đức do Sở GD&ĐT tổ chức (ngày 20, 21/9/2021).

- Tiến hành phụ đạo học sinh còn hạn chế trong học tập (GVCN và 02 GVĐK).

3. Bán trú: Chưa tổ chức.

4. Công tác đoàn thể

4.1. Công đoàn

- Lập kế hoạch Hoạt động Công Đoàn năm học 2021-2022 và triển khai tới toàn thể CĐV.

- Kỷ niệm 76 năm ngày Quốc khánh 02/9/1945 – 02/9/2021.

- Tiếp tục việc thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” gắn với những quy định về đạo đức nhà giáo, cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. Phương châm hành động năm học 2021 - 2022 “Chủ động, linh hoạt, trách nhiệm, hiệu quả.”

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 với tinh thần khẩn trương, nghiêm túc, quyết liệt.

- Tham gia hội thi “Chung tay vì an toàn giao thông” từ tuần 22.

- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức đầu năm học 2021-2022.

- Vận động mọi công đoàn viên hưởng ứng tích cực tham gia viết bài "Vòng tay công đoàn" do LĐLĐ Quận Tân Bình tổ chức (đã gửi kế hoạch từ tháng 08/2021). Cuộc thi sẽ kết thúc vào ngày 30/9/2021.

- Phối hợp với chính quyền xây dựng kế hoạch thi đua cụ thể cho từng thời điểm, cả năm học; tổ chức cho CB, GV, NV đăng ký thi đua năm học 2021-2022. Xây dựng mối quan hệ phối hợp giữa công đoàn và chính quyền đảm bảo sự bình đẳng, tôn trọng lẫn nhau trong việc thực thi nhiệm vụ chính trị của ngành trên nguyên tắc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng.

- Phối hợp với chính quyền xây dựng quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế và công khai để công đoàn viên nắm và thực hiện.

- Tham mưu với chính quyền đảm bảo thực hiện đúng, đủ kịp thời các chế độ, chính sách đối với đội ngũ GV.

- Động viên CB, GV hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn giảng dạy.

- Thăm hỏi và chăm lo cho các công đoàn viên bị F0 do dịch bệnh Covid-19 1.000.000 đồng/người (Nhà trường: 800.000đ/người; Công đoàn: 200.000đ/người). Ngoài ra Ban Chấp hành Công đoàn còn phối hợp với chính quyền thăm hỏi các thân nhân của công đoàn viên bị F0 do dịch bệnh Covid-19 là: 200.000 đồng/người (Nhà trường: 100.000 đồng; Công đoàn: 100.000 đồng/người).

- Làm tốt công tác trợ cấp khó khăn, tương trợ, giúp đỡ nhau khi khó khăn, hoạn nạn (Covid-19). Ban chấp hành Công đoàn đã gửi hồ sơ xét đề nghị chăm lo cho 05 công đoàn viên bị F0 về Liên đoàn lao động Quận để giải quyết chế độ theo Công văn 61 và 71.

- Phát động nữ công đoàn viên đăng ký danh hiệu nữ "Hai giỏi" năm học 2021-2022.
- Tiếp tục tìm nguồn đề giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

4.2. Đoàn - Đội

- Phối hợp cùng chính quyền, Công đoàn sinh hoạt kỉ niệm ngày “Cách mạng Tháng Tám” ; Quốc Khánh 2/9.
- Chuẩn bị năm học mới 2021-2022.
- Phối hợp cùng Công đoàn tuyên truyền, động viên đoàn viên, GV tham gia cuộc thi trực tuyến.
- Tiếp tục tham gia chiến dịch Hoa Phượng Đỏ do Thành đoàn tổ chức.
- Tiếp tục triển khai thực hiện chống dịch covid- 19.
- Thực hiện giãn cách xã hội theo chỉ thị 16, phòng chống dịch.
- Chuẩn bị tập huấn online của Hội đồng Đội Quận.
- Làm clip phát động chủ đề hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2021-2022: Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh "Học tốt, chăm ngoan - Vui khỏe, an toàn".
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2021-2022.
- Làm clip tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 đăng trên web trường.
- Hợp thống nhất hoạt động cụm thi đua số 4 NH 2021-2022.
- Tuyên truyền phong trào đọc và làm theo báo Đội điện tử.
- Sinh hoạt ý nghĩa ngày Tết Trung Thu - Thư chủ tịch nước gửi thiếu nhi nhân dịp Tết Trung Thu.
- Tuyên truyền chương trình hỗ trợ học tập trực tuyến 2021 "Đồng hành cùng phụ huynh".
- Phát động phong trào “Nụ cười hồng”.
- Tiếp tục tìm nguồn đề giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

5. Các bộ phận hỗ trợ công tác chuyên môn

5.1. CSVC

- Tiếp tục rà soát lại CSVC các phòng học để bổ sung, sửa chữa kịp thời.
- Thanh lý tài sản bị hư hỏng.
- Thực hiện hồ sơ mua sắm theo danh mục đã được duyệt.

5.2. Kế toán – Tài vụ

- Công khai tài chính tháng 8/2021.
- Kiểm tra tài chính và quỹ tiền mặt tháng 9/2021.

- Thực hiện quyết toán việc thu chi từ nguồn tiên tiến theo xu thế hội nhập quốc tế và khu vực năm học 2020-2021.
- Xây dựng dự toán thu, chi năm học 2021-2022.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách thường xuyên.
- Thực hiện báo cáo về phòng giáo dục và phòng tài chính: Báo cáo tăng, giảm BHXH + BHYT T9/2021. Liên hệ BHXH quận thực hiện hồ sơ tham gia BHYT cho NLD hợp đồng trường (T9,10,11/2021)
- Thực hiện đúng, đủ và kịp thời các chế độ chính sách cho CB, GV, NV nhà trường theo quy định: Hồ sơ nâng lương, phụ cấp thâm niên T9/2021. Chi tiền lương tháng 9. Điều chỉnh phụ cấp tổ trưởng từ T9/2021.
- Giải quyết những nội dung còn tồn đọng của năm học 2020-2021.
- Thực hiện hồ sơ mua sắm và hoạt động NH 2020-2021 theo kế hoạch đã được duyệt.
- Báo cáo tình hình thực hiện đấu thầu qua mạng quý 3 năm 2021.
- Đối chiếu số liệu Báo cáo xây dựng dự toán năm 2022 (biểu 9- biểu 10a - b)
- Liên hệ SSC thực hiện thu tiền BHYT học sinh NH 2021-2022.

5.3. Thư viện – Thiết bị

- Rà soát kiểm tra các thiết bị điện tử phục vụ cho hoạt động dạy học của GV.
- Hoàn tất việc lập kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2021-2022.
- Thu hồi sách lớp Hai chương trình cũ và tổng hợp các ĐDDH hư cũ, lạc hậu.
- Phối hợp với Phó Hiệu trưởng giới thiệu đường link hướng dẫn CMHS và HS sử dụng sách điện tử trong thời gian giãn cách. Đồng thời, cung cấp SGK cho HS và GV kịp thời khi được phép.
- Đã kết hợp với GVCN các lớp nắm tình hình số học sinh nào chưa có thiết bị máy tính để học trực tuyến. Đồng thời, tham mưu với nhà trường đã hỗ trợ cho 04 em HS mượn máy tính bảng để được tham gia lớp học trực tuyến.
- Liên hệ công ty sách và thiết bị trường học để nhận sách giáo khoa lớp 1, sách tiếng Anh lớp 3,4,5 và đồ dùng dạy - học Toán, Tiếng Việt lớp 1.
- Đã kết hợp với phụ huynh, Quận Đoàn, bưu điện Tân Bình thực hiện việc giao SGK cho học sinh.
- Tiếp tục kết hợp với kế toán trường và Công ty sách - thiết bị trường học thống nhất về thủ tục hóa đơn, hợp đồng mua sắm sách và ĐDDH lớp 2 cho năm học 20-21.
- Tiếp tục giới thiệu câu chuyện giáo dục đạo đức trên trang website của trường. Giới thiệu sách chuyên đề kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9.
- Thành lập tổ mạng lưới Thư viện.

5.4. Văn thư – Học vụ

- Thực hiện hồ sơ tuyển sinh đầu năm học 2021-2022.
- Photo, in ấn, trích lục văn bản hỗ trợ các bộ phận trong công tác đầu năm học.
- Cập nhật danh sách học sinh toàn trường. Thực hiện các báo cáo đầu năm, danh sách học sinh đầu năm, các báo cáo của Phòng GD&ĐT, P.Nội vụ quận Tân Bình.
- Thực hiện báo cáo và cập nhật phần mềm VPN, hồ sơ viên chức của 2 GV mới chuyển về trường.
- Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển dụng đầu năm học.
- Báo cáo rà soát tiêu chuẩn trình độ đào tạo CB-CC-VC hàng quý nộp PGD.
- Chuyển giao văn bản kịp thời, nộp báo cáo đúng hạn.
- Sắp xếp hồ sơ văn thư, học vụ đầu năm.
- Thực hiện công tác văn thư kịp thời và lưu trữ văn bản đến, đi đầy đủ.
- Hỗ trợ bộ phận TV-TB phân loại DS HS nhận SGK chia theo phường, quận, thành phố và tỉnh khác.
- Thực hiện hồ sơ phân hạng trường năm học 2021-2022.
- BC thống kê trình độ CB, CC, VC quý 3 năm 2021.
- Tham gia viết bài dự thi “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng”.
- Báo cáo thống kê trình độ nhân sự biên chế và HĐ68, thống kê HS theo độ tuổi, giới tính, nữ dân tộc về Hiệu trưởng.
- Cập nhật DS HS mới chuyển đến, DS HS chuyển đi, thống kê DS HS theo từng lớp.
- Phối hợp với kế toán báo cáo biên chế, số lượng người làm việc và số lượng lao động hợp đồng năm 2021.

5.5. Y tế – Nha HĐ

- Lên kế hoạch mua thuốc, dụng cụ y tế năm học 2021-2022.
- Lập kế hoạch Phòng chống dịch bệnh năm học 2021-2022.
- Thực hiện việc giám sát công tác vệ sinh, khử khuẩn tại đơn vị.
- Tham mưu với Hiệu trưởng lập kế hoạch, phương án dự phòng phòng chống dịch Covid-19, chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại.
- Tiếp tục cập nhật, tuyên truyền phòng chống bệnh Covid cho đội ngũ CB, GV, NV và học sinh qua trang website của nhà trường, chạy bảng điện tử tại đơn vị.
- Thông báo đến đội ngũ kịp thời các văn bản hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế.
- Đăng ký tiêm chủng mũi 2 đợt 2 cho CB, GV, NV tại trang tính của Phòng GD&ĐT quận Tân Bình; thông tin danh sách tiêm chủng mũi 2 đợt 2 đến đội ngũ; tổng

hợp, báo cáo tình hình tiêm chủng của CB, GV, NV về Phòng GD&ĐT, Phòng Nội vụ kịp thời.

- Cập nhật thông tin của CB, GV, NV đã được tiêm chủng nhưng chưa được cấp chứng nhận tiêm chủng trên sổ sức khỏe điện tử về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tiếp tục cập nhật, báo cáo hàng ngày tình hình ca F0 tại đơn vị về Phòng Nội vụ.
- Thực hiện các loại báo cáo khẩn khi có yêu cầu từ cấp trên.
- Tham mưu với Hiệu trưởng lập kế hoạch, thông báo, tạo trang tính chuẩn bị cho công tác thu BHYT học sinh khối lớp Một.
- Phối hợp với bộ phận kế toán thủ quỹ hoàn tất thủ tục triển khai BHYT đến GVCN và Cha mẹ học sinh.

5.6. Bảo vệ, bảo trì

- Tiếp tục thực hiện:
 - + Kiểm tra CSVC các phòng học, khu nhà vệ sinh; kịp thời bổ sung, sửa chữa kịp thời.
 - + Chăm sóc cây xanh trong nhà trường.
 - + Đảm bảo công tác an ninh trật tự và hỗ trợ điểm tiêm tại trường.
 - + Trục trường đúng tinh thần chỉ đạo của UBND TP, UBND quận Tân Bình về thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16 với phương châm “3 tại chỗ, 1 cung đường 2 điểm đến”.

5.7. Phục vụ

- Thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021-2022.
- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021-2022.
- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.

7. Công tác quản lý

- Chỉ đạo bộ phận Đoàn đội sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn.
- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức việc dạy - học trực tuyến trong thời gian giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16.
- Tổ chức tiếp nhận học sinh Lớp Một, thực hiện bàn giao học sinh cho GV mới và họp CMHS đầu năm học (Trực tuyến).
- Báo cáo số liệu đầu năm (GV, HS) về PGD và SGD.
- Tổ chức họp CMHS trực tuyến đầu năm: Hướng dẫn CMHS các thông tin cần thiết hỗ trợ HS, GV (Chuẩn bị thiết bị hỗ trợ học tập, tài liệu học tập, hướng dẫn kỹ năng cần

thiết, nền nếp học tập cho HS..) khi học tập trên môi trường Internet, đảm bảo an toàn không gian mạng; Nắm bắt tình hình HS không có điều kiện học trực tuyến (Thiếu thiết bị, thiếu đường truyền, không có người hỗ trợ học) để có giải pháp hỗ trợ phù hợp (Chỉ đạo GV phân thành 3 nhóm đối tượng HS; Phối hợp với Ban Đại diện CMHS vận động mạnh thường quân hỗ trợ kinh phí mua thiết bị học tập cho HS có hoàn cảnh khó khăn).

- Tổ chức cho GV thảo luận xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022.

- Xây dựng và triển khai một số kế hoạch của nhà trường trong năm học 2021-2022.
Cụ thể:

+ Kế hoạch Giáo dục nhà trường;

+ Kế hoạch tổ chức dạy học trên môi trường Internet trong giai đoạn HS tạm ngừng đến trường.

+ Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên;

+ Kế hoạch Bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý;

+ Kế hoạch Thi đua;

+ KH và Phương án phòng, chống, ứng phó với mưa giông, lốc xoáy, bão lũ và tìm kiếm cứu nạn năm học 2021-2022.

- Phối hợp với Công Đoàn chuẩn bị và tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2021-2022.

- Tổ chức cho CB, GV, NV đăng kí thi đua năm học 2021-2022.

- Thực hiện hồ sơ “Công khai” năm học 2021-2022.

- Hợp đồng đơn vị vận chuyển phát sách giáo khoa và tập vở cho HS.

- Hoàn tất hồ sơ tuyển sinh nộp về PGD.

- Thực hiện đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.

- Báo cáo định biên được giao năm 2021 và rà soát số liệu nhu cầu tuyển dụng viên chức NH 2021-2022 qua đường link.

- Báo cáo biên chế, số lượng người làm việc và số lượng lao động hợp đồng năm 2021

- Thực hiện đăng ký nhu cầu đào tạo giáo viên theo NĐ 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của CP.

- Cử Giáo viên tham dự Bồi dưỡng chính trị hè 2021 (ngày 18/9/2021).

II. ĐÁNH GIÁ

1. Mặt nổi bật

- Nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 9. Các bộ phận hoạt động tích cực nên hoàn thành tốt kế hoạch đề ra trong tháng 9.

- Đảm bảo tình hình an ninh, trật tự và phòng chống dịch bệnh covid-19.

2. Mặt còn hạn chế: /

III. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2021

1. Công tác chính trị - tư tưởng; Phổ biến pháp luật

a) Công tác chính trị - tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Phát động Hưởng ứng Tuần lễ “Học tập suốt đời”.
- Tổ chức sinh hoạt ý nghĩa ngày 15/10 và 20/10.

b) Công tác phổ biến pháp luật

- Triển khai một số văn bản:
 - + Bộ Luật lao động 2019 số: 45/2019/QH14 ban hành ngày 20/11/2019 và có hiệu lực ngày 01/01/2021;
 - Tuyên truyền chủ trương, chính sách về lĩnh vực về BHXH, BHYT, trọng tâm là Luật BHXH, Luật BHYT, những thay đổi trong chính sách BHYT;
 - + Nghị định 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 28/8/2021 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo có hiệu lực từ ngày 15/10/2021;
 - + Nghị quyết số 116/NQ-CP của Chính phủ ban hành ngày 24/9/2021 về chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp;
 - + Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ, thay thế Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành từ 15/10/2021;
 - + Các văn bản quy phạm pháp luật trong tháng 10/2021.
- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 với tinh thần khẩn trương, nghiêm túc, quyết liệt.
- Chú trọng thông tin, tuyên truyền những biện pháp, giải pháp quyết liệt, kịp thời trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Thành ủy, trong đó chú trọng việc phổ biến pháp luật, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh tự giác tuân thủ, chấp hành các quy định pháp luật liên quan đến việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Tiếp tục tuyên truyền pháp luật về trật tự an toàn giao thông, kỹ năng tham gia giao thông an toàn để nâng cao ý thức của người dân, không lái xe vượt quá tốc độ; không lái xe sau khi uống rượu, bia; đặc biệt là thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của nhà nước trong việc ra đường phải tuân thủ quy định về phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức Ngày pháp luật tháng 10/2021.

2. Công tác chuyên môn

- Vào chương trình Tuần 3/HKI.
- Xây dựng KH giảng dạy tổ khối, cá nhân và Kế hoạch bài dạy theo môn học, Hoạt động giáo dục theo tuần, chủ đề.
- Tiếp tục thực dạy giảng dạy trực tuyến theo chương trình năm học 2021-2022 và xây dựng clip bài giảng đăng trang website của trường.
- Tham dự hội thảo trực tuyến của Sở giáo dục và Đào tạo tổ chức về Chương trình Tiếng Anh hỗ trợ i-Learn Math & Science và i-Learn Smart Start.
- Thực dạy giảng dạy trực tuyến theo chương trình năm học 2021-2022
- Tiếp tục thăm lớp giáo viên chuyển khối, GV lớp 2 nắm tình hình việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đồng thời có biện pháp hỗ trợ giáo viên một cách phù hợp.
- GV toàn trường tiếp tục thực hiện việc đổi mới phương pháp dạy học đáp ứng với yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực người học.
- Các tổ chuyên môn tiếp tục đổi mới nội dung sinh hoạt chuyên môn và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn dựa trên phân tích hoạt động học của học sinh. Riêng Khối lớp 1,2 thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn theo tinh thần công văn số 1315/BGD&ĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của BGD&ĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.
- Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên.
- Tiếp tục phụ đạo HS còn hạn chế trong học tập.
- Phối hợp với bộ phận Đoàn, Đội xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11.
- Tổ chức và tham gia hội thi thiết kế bài giảng điện tử của Bộ Giáo dục tổ chức.
- Tham dự sinh hoạt Cụm chuyên môn, PGD (Nếu có).
- Tham dự hội nghị Tổng kết hoạt động chuyên môn năm học 2020-2021 và triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022.

3. Bán trú: Chưa tổ chức.

4. Công tác đoàn thể

4.1. Công đoàn

- Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 và Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị “Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa XII) về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

- Tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành.
- Phối hợp cùng chính quyền, Công đoàn sinh hoạt ý nghĩa các ngày kỉ niệm: ngày truyền thống “Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam” 15/10 và ngày “Phụ nữ Việt Nam” 20/10
- Tham gia hội thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021" do Phòng GDĐT Quận Tân Bình phát động.
- Tham gia hội thi “Tìm hiểu Luật cảnh sát biển”.
- Phối hợp với chính quyền xây dựng các dự thảo kế hoạch, các quy chế lấy ý kiến CC, VC, NLD và tổ chức tổ chức Hội nghị CB, CC, VC năm học 2021-2022.
- Tham gia các hoạt động chào mừng chào mừng ngày 20/11 của Trường và Ngành tổ chức.
- Gửi 03 bài dự thi “Phòng, chống tham nhũng” về Thanh tra Quận Tân Bình.
- Tham gia các buổi tập huấn do Liên đoàn Lao động Quận tổ chức (nếu có).
- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức đầu năm học 2021-2022.
- Tiếp tục thăm hỏi công đoàn viên nằm viện, ốm đau, đặc biệt các trường hợp bị nhiễm Covid-19 (nếu có).
- Tham mưu với chính quyền đảm bảo thực hiện đúng, đủ kịp thời các chế độ, chính sách đối với đội ngũ GV.
- Tuyên dương những công đoàn viên nữ tiêu biểu trong năm 2021.
- Đề nghị tập thể, cán bộ công đoàn và công đoàn viên tích cực tham gia phòng chống dịch bệnh covid-19 về Liên đoàn Lao động quận khen thưởng.
- Tiếp tục tìm nguồn để giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

4.2. Đoàn - Đội

- Sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng: Ngày 15/10 (Ngày mất của anh Nguyễn Văn Trỗi); 20/10 (Ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam).
- Sinh hoạt chuyên đề kỉ niệm 107 năm ngày sinh anh hùng Lý Tự Trọng.
- Tiếp tục cùng chính quyền thực hiện các công tác phòng chống dịch Covid – 19.
- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về cuộc đời, sự nghiệp, tư tưởng đạo đức, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh: Nghiên cứu, tìm hiểu những tư liệu, những tác phẩm văn học, nghệ thuật, xem phim tư liệu về cuộc đời, sự nghiệp, tư tưởng của Bác: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Bác Hồ”, “Thời thanh niên của Bác Hồ”, “Búp sen xanh”, “Hồ Chí Minh- chân dung một con người”, “Những giây phút cuối đời của Bác”; học tập 5 điều Bác Hồ dạy thiếu nhi và vận dụng những lời dạy của Bác đối với thanh thiếu nhi.
- Tham gia tập huấn TPT do Hội đồng Đội Quận tổ chức.
- Triển khai hoạt động của Hội đồng Đội Quận (nếu có).
- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm tháng 9 và tháng 10 với chủ đề “Tự tư duy đến hành động”.

- Xây dựng phương hướng hoạt động năm học 2021-2022 và đăng ký công trình thanh niên.

- Đề cử nhân sự Ban chấp hành nhiệm kỳ mới và công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội Chi Đoàn nhiệm kỳ 2021-2022.

- Làm hồ sơ xét “Nhà giáo trẻ tiêu biểu”.

- Tiếp tục tìm nguồn để giới thiệu ĐV ưu tú cho Đảng.

5. Các bộ phận hỗ trợ công tác chuyên môn

5.1. CSVC

- Tiếp tục rà soát lại CSVC các phòng học để bổ sung, sửa chữa kịp thời.

- Thanh lý tài sản bị hư hỏng.

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ mua sắm theo danh mục đã được duyệt.

5.2. Kế toán – Tài vụ

- Đối chiếu tình hình sử dụng ngân sách Quý III/2021 và số dư tài khoản tiền gửi tại kho bạc tháng 9.

- Lập dự toán kinh phí quý IV/2021.

- Hoàn thành sổ sách, cập nhật chứng từ theo quy định của tài chính.

- Xây dựng kế hoạch thu, chi năm học 2021-2022 và thực hiện kế hoạch thu, chi tài chính đầu năm theo chỉ đạo của UBND quận (Nếu có).

- Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách cho đội ngũ (Nâng lương; Phụ cấp thâm niên; Chi lương; Chế độ nghỉ thai sản; chi trả phụ trội NH 2020-2021).

- Dò lại mức thu BHYT để gửi phiếu thu BHYT NH 2021-2022 cho phụ huynh lấy mã SSCID chuyển khoản tiền.

- Báo cáo tăng, giảm BHXH, BHYT tháng 10/2021

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ mua sắm và hoạt động NH 2020-2021 theo kế hoạch đã được duyệt.

- In báo cáo xây dựng dự toán năm 2022 (báo cáo biểu 9- biểu 10a - b)

- Điều chỉnh qui chế NQ03 – chi theo công văn mới hệ số 1.0 từ quý 3/2021

- Đối chiếu số thu BHYT với ngân hàng MB để chuyển qua NH Agriank để chuyển tiền BHYT học sinh cho BHXH.

- Báo cáo các loại quỹ.

- Công khai tài chính tháng 9/2021.

5.3. Thư viện – Thiết bị

- Tham dự Hội nghị Tổng kết công tác Thư viện – Thiết bị năm học 2020-2021 và triển khai công tác Thư viện – Thiết bị năm học 2021-2022.

- Tiếp tục trang bị TB-TV và Sách tham khảo.
- Đăng ký các ấn phẩm đầu năm học.
- Giới thiệu sách kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Hội Liên Hiệp Phụ Nữ Việt nam (20/10/1930 – 20/10/2021).
- Cập nhật hồ sơ sổ sách Thư viện – Thiết bị
- Tiếp tục liên hệ với Công ty sách - thiết bị trường học để nhận Sách giáo viên lớp 2; liên hệ với NXB Giáo dục để nhận Sách Tiếng Anh của lớp 3, 4, 5 và giao cho phụ huynh học sinh.
- Cung cấp các thiết bị, đồ dùng dạy học cho giáo viên theo yêu cầu
- Vận động giáo viên mượn và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Giới thiệu câu chuyện đạo đức trên website nhà trường.

5.4. Văn thư – Học vụ

- Thực hiện công văn đi, đến và cập nhật trong phần mềm lưu trữ điện tử kịp thời.
- Tiếp tục cập nhật sổ đăng bộ.
- Cập nhật mã số học sinh vào học bạ học sinh lớp 1 và học sinh chuyển đến.
- Chuẩn bị học bạ cho HS lớp Một và sắp xếp học bạ cho HS từng lớp.
- Tiếp tục cập nhật chương trình ePMIS và phần mềm quản lý hồ sơ điện tử VPN của Sở Nội vụ TP.HCM và hỗ trợ bộ phận kế toán thực hiện danh sách nâng lương tháng 10/2021 và báo cáo SMAS đầu năm học về ngành.
- Thực hiện cung cấp thông tin kịp thời cho từng bộ phận, đồng thời theo dõi các thông báo của PGD qua Internet.
- Thực hiện công tác báo cáo về PGD, phòng Nội vụ.
- Thực hiện việc xác minh văn bằng cho GV mới tuyển dụng.

5.5. Y tế – Nha HĐ

- Tiếp tục thực hiện việc giám sát công tác vệ sinh, khử khuẩn tại đơn vị.
- Tiếp tục cập nhật, tuyên truyền phòng chống bệnh Covid cho CB, GV, NV và học sinh qua trang website của nhà trường, chạy bảng điện tử tại đơn vị.
- Thông báo CB, GV, NV kịp thời các văn bản hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế.
- Tiếp tục cập nhật, báo cáo hàng ngày tình hình ca F0 của CB, GV, NV gửi về Phòng Nội vụ.
- Tiếp tục cập nhật thường xuyên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trường hợp CB, GV, NV đã tiêm xong mũi 2.
- Tiến hành thu BHYT, lập danh sách, hoàn tất thủ tục gửi về BHXH quận để kịp thời cấp thẻ mới cho học sinh khối lớp Một.

- Tham mưu với Hiệu trưởng lập kế hoạch, thông báo, tạo trang tính chuẩn bị cho công tác thu BHYT học sinh khối lớp Hai đến lớp Năm.

- Phối hợp với bộ phận kế toán thủ quỹ hoàn tất thủ tục triển khai BHYT đến GVCN và Cha mẹ học sinh.

- Thực hiện các loại báo cáo khẩn khi có yêu cầu từ cấp trên.

5.6. Bảo vệ, bảo trì

Tiếp tục thực hiện:

+ Kiểm tra CSVC các phòng học, khu nhà vệ sinh; kịp thời bổ sung, sửa chữa kịp thời.

+ Chăm sóc cây xanh trong nhà trường.

+ Đảm bảo công tác an ninh trật tự và hỗ trợ điểm tiêm tại trường.

5.7. Phục vụ

- Thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn, đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

6. Công tác kiểm tra nội bộ

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021-2022 theo kế hoạch:

- Kiểm tra các bộ phận: Hiệu trưởng; Chuyên môn; Tài chính - Kế toán; Tổ chuyên môn; Thư Viện - Thiết Bị; Y tế học đường; Bảo vệ; Đội TNTP HCM; Phổ biến pháp luật;

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.

7. Công tác quản lý

- Chỉ đạo bộ phận Đoàn đội sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức việc dạy - học trực tuyến.

- Chỉ đạo các bộ phận sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng.

- Triển khai một số kế hoạch của năm học 2021-2022:

+ Kế hoạch đảm bảo công tác an ninh trật tự trường học.

+ Kế hoạch phòng chống tai nạn, thương tích.

+ Kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm trường học.

+ Kế hoạch Công tác chính trị tư tưởng.

+...

- Tiếp tục quán triệt GV thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm theo đúng tinh thần của Thông tư 17 ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn tất hồ sơ đánh giá công chức, viên chức theo NQ03 (Quý III/2021).

- Tổ chức Đại hội CMHS đầu năm.

- Thực hiện nghiêm túc việc thu tiền đầu năm theo đúng tinh thần chỉ đạo của Phòng tài chính (Nếu có).
- Thực hiện hồ sơ “Công khai” năm học 2021-2022.
- Tham dự hội nghị Tổng kết hoạt động chuyên môn năm học 2020-2021 và triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022.
- Tổ chức cho CB, GV, NV nhà trường góp ý cho thang điểm thi đua; quy chế chi tiêu nội bộ 2021 (Điều chỉnh, bổ sung), quy chế công khai; quy chế dân chủ....
- Chỉ đạo Ban kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đúng theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11.
- Động viên, khuyến khích GV tham gia hội thi của Ngành tổ chức (nếu có).
- Hoàn tất hồ sơ đăng ký An ninh trật tự trường học và hồ sơ Công nhận an toàn về an ninh trật tự trường học năm 2021.
- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CB, CC, VC.
- Đăng ký tên miền Moet.edu.vn cho CBQL, GV, NV nhà trường.

III. MỘT SỐ LƯU Ý

1. CB, GV, NG, NLĐ thực hiện nghiêm túc việc phòng, chống dịch bệnh covid-19 và giãn cách xã hội.
2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc dạy học trên môi trường Internet trong giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường trong năm học 2021-2022.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Lưu: VT, HT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
ĐÔNG ĐÀ
 Nguyễn Thị Dung