

Số: 189/KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 27 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trên môi trường internet trong giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường Năm học: 2021 – 2022

Căn cứ Công văn số 2236/GDĐT-GDTH ngày 11 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn ghi hình các tiết dạy phục vụ dạy học qua internet cấp Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2323/GDĐT-GDTH ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về một số hướng dẫn trong công tác tổ chức dạy học trên môi trường internet trong giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường trong năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1081/GDĐT-TiH ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc hướng dẫn ghi hình các tiết dạy phục vụ dạy học qua internet cấp Tiểu học;

Trường Tiểu học Đồng Đa xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trên môi trường internet giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Giúp học sinh tiếp cận với chương trình học các môn học trong giai đoạn học sinh ngừng đến trường theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học trong từng giai đoạn phù hợp.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, phát triển kỹ năng sử dụng kỹ năng số.

- Phát triển năng lực tự học của học sinh; nâng cao kỹ năng dạy học trực tuyến qua internet của giáo viên.

- Sử dụng nhiều nền tảng dạy - học để hỗ trợ học sinh tự học tại nhà theo điều kiện hoàn cảnh hiện có của từng gia đình học sinh; đồng thời, cha mẹ học sinh có thể hỗ trợ hướng dẫn việc học tập của con em tại nhà.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa cha mẹ học sinh và nhà trường trong việc tổ chức hoạt động học tập cho học sinh.

- Đảm bảo các nguyên tắc: đồng bộ, linh hoạt, hiệu quả khi thực hiện soạn giảng và tổ chức các hoạt động dạy - học cho học sinh qua internet.

II. NỘI DUNG – HÌNH THỨC

1. Nội dung

- Thực hiện soạn giảng các môn học và hoạt động giáo dục của các khối lớp; tập trung môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử - Địa lí (ôn tập, củng cố - làm quen và theo chương trình 10 tuần đầu tiên của học kỳ I).

- Bài tập thực hành, luyện tập để học sinh tương tác trực tiếp hoặc tự thực hiện tại nhà (dưới sự hướng dẫn của giáo viên, sự hỗ trợ của cha mẹ) và nộp bài theo hướng dẫn của giáo viên.

- Các trò chơi học tập (nội dung theo bài học hoặc mở rộng mảng kiến thức, đề tài có liên quan; chú trọng ứng dụng thực tiễn cuộc sống học sinh).

- Thực hiện lồng ghép Sinh hoạt chủ nhiệm trực tuyến vào cuối tiết học.

2. Hình thức

- Thiết kế bài giảng dưới hình thức các bài soạn trên PowerPoint, video clip có nội dung bài học (kênh chữ, kênh hình và lời giảng của thầy/cô). Các hoạt động thiết kế cần linh hoạt, đa dạng, tối ưu hóa tính tương tác của học sinh. Thời lượng bài giảng không quá 20 phút.

- Bài tập thực hành, luyện tập dưới dạng Phiếu được thiết kế trên file word hoặc pdf; học sinh có thể thao tác trực tiếp trên file hoặc in và điền vào phiếu.

- Trò chơi học tập được thiết kế lồng vào bài giảng nhằm phát huy tính tương tác của học sinh hoặc có thể là những sản phẩm học tập học sinh tự thực hiện theo phân giao việc của giáo viên sau mỗi bài học.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Từ ngày 08/9/2021 đến hết ngày 17/9/2021: Học sinh lớp 1 làm quen chương trình (vỡ lòng); học sinh lớp 2, 3, 4, 5 ôn tập, củng cố kiến thức, kỹ năng.

- Từ 20/9/2021: Vào chương trình tuần 1 học kỳ I và tiếp nối những tuần tiếp theo (thực hiện 10 tuần đầu của học kỳ I cho đến khi có thông báo mới).

- Giáo viên khối 1 thực hiện soạn giảng môn Tiếng Việt tuần 1 và tuần 2, nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo phân công tại Công văn số 1081/GDDĐT-TiH ngày 24 tháng 8 năm 2021 (nộp chậm nhất vào ngày thứ Ba 10/9/2021 và 17/9/2021).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng và triển khai kế hoạch.

- Chỉ đạo, quản lý hoạt động tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên trong nhà trường, chịu trách nhiệm chung về tổ chức thực hiện và báo cáo cấp trên.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với điều kiện học tập của đa số học sinh các lớp.

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn khối; duyệt bài giảng, bài tập hàng tuần.
- Hỗ trợ giáo viên trong quá trình soạn giảng, chủ nhiệm và tương tác với học sinh, cha mẹ học sinh.
- Thực hiện cập nhật số liệu học sinh tham gia học tập trên internet; các báo cáo của ngành; giải quyết kịp thời những khó khăn của cha mẹ học sinh, giáo viên trong quá trình tham gia dạy - học trực tuyến (nếu có).
- Tham mưu, hỗ trợ cho Hiệu trưởng thực hiện các báo cáo cho cấp trên.

3. Giáo viên

- Thực hiện soạn giảng theo chỉ đạo của Hiệu trưởng và phân công của Tổ trưởng.
- Thực hiện giảng dạy theo đúng thời gian biểu, kế hoạch giảng dạy hàng tuần: dạy học trực tuyến tương tác với học sinh thông qua các phần mềm Zoom, Zavi, Google Meet, K12 online,...; gửi link hoặc clip bài giảng đến từng học sinh.
- Thực hiện sinh hoạt các bộ môn, môn tiếng Anh 2 tuần/lần.
- Theo dõi, hỗ trợ học sinh trong việc thực hiện, nộp bài tập; chấm bài, nhận xét, đánh giá và phản hồi kết quả cho học sinh (thông qua cha mẹ học sinh).
- Ghi nhận chi tiết quá trình học tập của từng học sinh để thu thập minh chứng đánh giá thường xuyên một cách cụ thể, chính xác và có kế hoạch hỗ trợ, giúp đỡ học sinh sau giai đoạn trực tuyến, trở lại trường học trực tiếp.
- Thường xuyên trao đổi thông tin học tập với cha mẹ học sinh, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc (như trường hợp học sinh không tham gia học trực tuyến để có biện pháp hỗ trợ).
- Cập nhật đầy đủ số liệu học sinh tham gia học trực tuyến; thống kê số liệu và kết quả học sinh tham gia học tập, làm bài, báo cáo về Cán bộ quản lý nhà trường vào mỗi cuối tuần (hạn chót Chủ nhật hàng tuần).
- Khi dạy học qua internet cần lưu ý:
 - + Xây dựng các giải pháp hướng dẫn học sinh tham gia học tập sao cho phù hợp từng nhóm đối tượng (nhóm học sinh có đủ thiết bị để học trực tuyến, có cha mẹ học sinh “cùng học” với con; nhóm học sinh có đủ thiết bị để học trực tuyến nhưng cha mẹ học sinh không “cùng học” được với con; nhóm học sinh không thể học trực tuyến).
 - + Việc dạy học qua internet phải được nhà trường xây dựng kế hoạch; thống nhất trong tổ chuyên môn và được Cán bộ quản lý nhà trường phê duyệt nội dung các bài giảng theo quy định.
 - + Quá trình tổ chức dạy học qua internet phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, chất lượng; phối hợp với gia đình học sinh quản lý hoạt động học trực tuyến của học sinh.

+ Xây dựng kế hoạch dạy học qua internet cho học sinh và sắp xếp thời khóa biểu, thời gian biểu hợp lý với tâm lý học sinh và tình hình thực tế hiện nay. Giáo viên không gây áp lực về kiểm tra đánh giá, không gây căng thẳng cho học sinh và cha mẹ học sinh.

+ Kiểm tra, rà soát bài viết, tài liệu, hình ảnh, bản đồ,... thận trọng khi đăng tải hoặc đưa vào bài giảng.

4. Cô Phạm Thị Mỹ Dung – Giáo viên Tin học

- Chịu trách nhiệm chính về hỗ trợ kỹ thuật và hàng tuần đăng tải bài giảng trực tuyến lên trang web của nhà trường.

- Hỗ trợ đồng nghiệp trong thao tác soạn giảng và xử lý video clip.

5. Thầy Nguyễn Đức Quang – Giáo viên Tổng phụ trách Đội

Hàng tháng, xây dựng các chương trình giáo dục, rèn luyện (trực tuyến) dành cho đội viên và nhi đồng, các hoạt động hội thi, phong trào,... nhằm góp phần giáo dục toàn diện học sinh, giúp học sinh giảm áp lực căng thẳng sau những giờ học tập.

6. Đối với học sinh

- Tham gia học tập đầy đủ, đúng giờ theo thời khóa biểu.

- Tích cực học tập; mạnh dạn phát biểu; chủ động tham gia các hoạt động học tập do thầy cô tổ chức trong giờ học.

7. Đối với cha mẹ học sinh

Phối hợp cùng nhà trường, giáo viên giúp học sinh tham gia học tập đầy đủ; động viên, hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức dạy học trên môi trường internet trong giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Đống Đa. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Dung