

ĐỀ ÁN

Sử dụng tài sản công tại trường Tiểu học Nguyễn Hiền vào mục đích cho thuê mặt bằng bán căn tin

I. CƠ SỞ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN:

1. Cơ sở pháp lý:

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;
- Luật Đấu giá số 01/2016/QH14 ban hành ngày 17 tháng 11 năm 2016.
- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
- Thông tư số 144/2018/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
- Căn cứ Công văn số 2013/STC-CS ngày 15 tháng 4 năm 2020 của Sở Tài chính Kế hoạch về quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Công văn số 1769/UBND-TCKH ngày 18 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 2 về quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- Các văn bản khác có liên quan đến việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh cho thuê.

2. Cơ sở thực tiễn:

2.1. Chức năng nhiệm vụ của đơn vị:

- Trường Tiểu học Nguyễn Hiền là đơn vị giáo dục sự nghiệp thực hiện theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và được giao quyền tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ ngày 25/4/2006 về Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ.

- Tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.



- Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật, trẻ em đã bỏ học đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng. Nhận bảo trợ và giúp các cơ quan có thẩm quyền quản lý các hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền. Tổ chức kiểm tra và công nhận hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và trẻ em trong địa bàn trường được phân công phụ trách.

- Xây dựng, phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương.

- Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục.

- Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với gia đình, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện hoạt động giáo dục.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật

2.2. Cơ cấu tổ chức của bộ máy đơn vị:

- Số lớp: 35 lớp

- Số học sinh: 1.626

- Ban Giám Hiệu: 03 người.

- Chi bộ Đảng: 19 người.

- Ban Chấp hành Công đoàn: 5 người

- Đoàn Thanh niên: 19 người.

- Ban Đại diện cha mẹ học sinh: 12 người

- Các tổ chuyên môn: 7 tổ

+ Tổ khối 1: 07 người

+ Tổ khối 2: 08 người

+ Tổ khối 3: 10 người

+ Tổ khối 4: 10 người

+ Tổ khối 5: 08 người

+ Tổ Tiếng Anh: 08 người

+ Tổ văn phòng: 11 người

3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong 3 năm gần nhất và kế hoạch phát triển trong các năm tiếp theo.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch đề ra, liên tục được công nhận là Đơn vị văn hóa. Tập thể Lao động Tiên tiến. Tập thể Lao động Xuất sắc.

- Tiếp tục duy trì và phát triển các thành quả đã đạt, phấn đấu xây dựng môi trường học tập tiên tiến, hiện đại và tập trung cho công tác giáo dục kỹ năng sống.

II. Nội dung chủ yếu của Đề Án:

1. Thực trạng quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị đến ngày 31/12/2019:

1.1. Tài sản nhà, đất:

- Diện tích đất: 10.750m²

- Giá trị quyền sử dụng đất: chỉ có QĐ số 3667 /QĐ-UBND ngày 30/8/2013 của UBND Quận 2 về thành lập trường Tiểu học Nguyễn Hiền.

1.2. Tài sản là máy móc, thiết bị, phương tiện vận tải và tài sản khác:

- Phương tiện vận tải: không có

- Máy móc, thiết bị:

+ Nguyên giá: 2.844.400.000đ

+ Giá trị còn lại: 190.825.000đ

- Tài sản đặc thù: không có

2. Phương án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê:

2.1. Phương án sử dụng tài sản công tại đơn vị:

Tên tài sản cho thuê	Số lượng	Diện tích	Tỉ lệ NG TS cho thuê so với tổng NG TS đơn vị đang quản lý
Khuôn viên đất	01	60m ²	0.6%

- Nhằm đáp ứng nhu cầu ăn uống, mua văn phòng phẩm, ... của 1.626 học sinh và cán bộ - giáo viên - nhân viên nhà trường, đây là nhu cầu thiết yếu nên nhà trường cần cho thuê mặt bằng căn tin để đơn vị có nhiều kinh nghiệm cung cấp dịch vụ ngày càng tốt hơn.

- Sự cần thiết của việc cho thuê mặt bằng căn tin: theo điểm a, khoản 1, Điều 57 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công: “Tài sản được giao, được đầu tư xây dựng, mua sắm để thực hiện nhiệm vụ Nhà nước giao nhưng chưa sử dụng hết công suất thì đơn vị sự nghiệp công lập được sử dụng tài sản đó vào mục đích cho thuê”.

- Mặt khác việc cho thuê mặt bằng căn tin là hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc dạy và học (theo TT 144/2017 của Bộ Tài chính) góp phần để nhà trường hoàn thành chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Ngoài ra việc cho thuê mặt bằng căn tin tạo nguồn thu hợp pháp góp phần cùng với ngân sách trang trải các khoản chi tại đơn vị.

+ Thời gian thực hiện cho thuê mặt bằng là 5 năm (từ 01/08/2020 đến 31/07/2025).

+ Hình thức cho thuê mặt bằng căn tin: hình thức đấu giá.

+ Giá trúng thầu là 200.000.000đ/ năm, bình quân 20.000.000đ/ tháng (trừ 2 tháng nghỉ hè)

+ Thời gian hoạt động căn tin: từ 6 giờ sáng đến 17 giờ 30.

+ Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn PCCC, các quy định về VSANTP và thực hiện kiểm tra định kỳ, không gây ô nhiễm môi trường xung quanh.

+ Chịu trách nhiệm giải quyết bồi thường (nếu có) các trường hợp vi phạm VSATTP.

+ Căn tin phải có bảng niêm yết giá và giá niêm yết phải được chấp thuận.

+ Không được bán rượu, bia, thuốc lá, nước ngọt có gas, thực phẩm chức năng và các mặt hàng cấm khác.

+ Không lắp đặt hệ thống âm thanh, tổ chức karaoke.

+ Hàng hóa phải rõ nguồn gốc và phải còn hạn sử dụng.

+ Thanh toán khoán tiền điện, nước: theo chỉ số đồng hồ đồng thời nộp thuế, phí, lệ phí theo quy định.

+ Nhân viên làm việc có ký HĐLĐ, khám sức khỏe định kỳ, ăn mặc lịch sự, giao tiếp nhã nhặn, đúng mực.

- Trường hợp vi phạm về giá hoặc không thực hiện theo hồ sơ đấu giá

+ Lần 1: lập biên bản nhắc nhở

+ Lần 2: lập biên bản nộp tiền phạt 1.000.000 đồng

+ Lần 3: lập biên bản chấm dứt hợp đồng, đồng thời không được tham gia đấu giá thuê mặt bằng căn tin của đơn vị trong lần kế tiếp.

2.2. Đánh giá sơ bộ hiệu quả của phương án cho thuê:

- Dự toán tổng thu nguồn thu sự nghiệp năm 2020: 5.258.000.000đ.

- Dự kiến doanh thu, chi phí, số nộp NSNN, tỉ trọng nguồn thu từ việc cho thuê mặt bằng căn tin, bếp ăn trong tổng thu sự nghiệp của đơn vị:

Dự kiến	Số tiền
Doanh thu	200.000.000đ
Thuế môn bài	1.000.000đ
Thuế thu nhập doanh nghiệp (5% doanh thu)	10.000.000đ
Thuế giá trị gia tăng (5% doanh thu)	10.000.000đ
Thặng dư	179.000.000đ
Trích Cải cách tiền lương	71.600.000đ
Trích lập các quỹ	179.000.000
Tỉ trọng nguồn thu từ việc cho thuê mặt bằng căn tin trong tổng thu sự nghiệp của đơn vị	3.8%

- Xuất phát từ thực tế yêu cầu khai thác mặt bằng để đáp ứng nhu cầu cho học sinh khi sinh hoạt học tập tại trường và tránh lãng phí nguồn lực sẵn có mà không ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của trường. Do đó việc khai thác cho thuê mặt bằng căn tin là rất cần thiết.

III. Đề xuất, kiến nghị để thực hiện đề án:

Trên cơ sở của đề án, kính trình Ủy ban nhân dân quận 2, Phòng Tài chính - Kế hoạch quận 2 phê duyệt để đơn vị triển khai thực hiện các bước tiếp theo đúng quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH;
- Lưu VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Kim Thành

2 TP. HO CHI MINH