

Số: 658 /KH-GDDT

Quận 2, ngày 03 tháng 11 năm 2016

## **KẾ HOẠCH**

### **Xét sáng kiến năm học 2016 – 2017**

Căn cứ Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BTĐKT ngày 26 tháng 01 năm 2015 của Ban thi đua - khen thưởng thuộc Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét sáng kiến, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

Căn cứ Công văn số 4561/UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Quận 2 về xét sáng kiến kinh nghiệm năm 2016,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2 xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xét sáng kiến năm học 2016 – 2017 như sau:

#### **1. Thành lập Hội đồng khoa học tại cơ sở:**

Hội đồng khoa học cấp cơ sở do Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập theo Tờ trình của đơn vị.

Lưu ý: Như đã hướng dẫn từ năm học 2015 – 2016, để thuận tiện cho các đơn vị, khi lập Tờ trình đề nghị công nhận Hội đồng khoa học, các đơn vị không ghi năm học để Quyết định có thể sử dụng cho nhiều năm. Khi nào có thay đổi, bổ sung thì đơn vị lập Tờ trình đề nghị lại.

Các đơn vị gửi tờ trình về Thường trực hội đồng thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo quận 2 (Đ/c Trịnh Tiến Thịnh, Chủ tịch Công đoàn Ngành).

#### **2. Thẩm định sáng kiến tại đơn vị:**

Việc tổ chức chấm, xét duyệt sáng kiến được thực hiện theo kế hoạch cụ thể của từng đơn vị; theo đúng tiến độ của hướng dẫn thi đua đầu năm học của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2.



Các Sáng kiến phải đảm bảo 03 điều kiện về “Tính mới”, “Tính khả thi”, “Tính hiệu quả” và có nội dung theo quy định tại mục 2 và 3, phần I Hướng dẫn 01/HD-BTĐKT ngày 26/01/2015 của Ban Thi đua, khen thưởng Thành phố.

Đối với các trường hợp cán bộ, giáo viên, công nhân viên lấy thành tích để tính là sáng kiến khi xét chiến sĩ thi đua (áp dụng Thông tư 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo), thì phải có đủ hồ sơ, ví dụ như sau:

+ Đối với điểm a, mục 2 điều 10, hồ sơ gồm quyết định công nhận giáo viên dạy giỏi của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2 trở lên hoặc giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi của năm học đó (photo).

+ Đối với điểm b, mục 2 điều 10, hồ sơ gồm quyết định phân công dạy bồi dưỡng Học sinh giỏi của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 2 trở lên và kết quả học sinh giỏi cấp thành phố (photo).

+ Đối với điểm c, mục 2 điều 10, hồ sơ gồm bài báo được đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành do mình chủ biên (photo).

+ Đối với điểm d, mục 2 điều 10, hồ sơ gồm quyết định phân công soạn quy chế, đề án, dự án của Phòng Giáo dục và Đào tạo hay Ủy ban Nhân dân Quận 2 trở lên và quy chế, đề án, dự án đã được duyệt (photo).

Lưu ý: Từ năm học 2015 – 2016 trở đi cho đến khi có công văn mới thay thế thì Sáng kiến của các cá nhân **không được bảo lưu tên đề tài sáng kiến** trong các năm học sau.

Để việc đánh giá phân loại Sáng kiến được khách quan và công bằng, các đơn vị cần đảm bảo chặt chẽ quy trình chấm, xét duyệt. Cụ thể cần: công khai thang điểm, phiếu chấm; thống nhất cách chấm; bảo đảm 02 giám khảo, đánh giá độc lập, điểm kết quả là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo.

Giám khảo phải là những cá nhân có tên trong Hội đồng Khoa học của đơn vị, được phòng Giáo dục và Đào tạo quận ra Quyết định công nhận theo đề nghị của từng đơn vị.

Kết quả sáng kiến được đánh giá theo thang điểm quy định (theo mẫu).

Xếp loại:

+ Xuất sắc: đạt từ 91 - 100 điểm

+ Tốt: đạt từ 81 - 90 điểm

+ Khá: đạt từ 65 - 80 điểm

+ Đạt yêu cầu: đạt từ 50 - 64 điểm

+ Không đạt yêu cầu: dưới 50 điểm.

Sau khi hoàn tất việc chấm sáng kiến cho các cá nhân đăng ký danh hiệu Chiến sĩ thi đua, các đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ theo qui định.

### **3. Hồ sơ đề nghị thẩm định Sáng kiến cấp ngành:**

Các đơn vị lập hồ sơ, gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo quận 2.

- + Tờ trình và kết quả thẩm định đính kèm (theo mẫu).
- + Biên bản họp xét duyệt sáng kiến (theo mẫu).
- + Danh sách tóm tắt sáng kiến (theo mẫu).
- + Báo cáo sáng kiến (theo mẫu số 2 của Hướng dẫn 01/HD-BTĐKT) của từng cá nhân.
- + Sáng kiến của từng cá nhân được in và đóng tập (**Đăng ký CSTĐCS: nộp 02 bộ, đăng ký CSTĐ cấp Tp hoặc CSTĐ toàn quốc: nộp 03 bộ**).

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Thường trực Thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo quận 2 (liên hệ đ/c Tiến Thịnh, điện thoại: 01212.330.230).

Đồng thời gửi email các nội dung trên về Email: [thiduaq2@gmail.com](mailto:thiduaq2@gmail.com)

Thời gian nộp: chậm nhất ngày 16/01/2017.

#### Lưu ý:

+ Các sáng kiến gửi về Hội đồng Khoa học ngành phải được đơn vị đánh giá xếp loại từ Đạt yêu cầu trở lên.

+ **Các sáng kiến được gửi về để thẩm định cấp Quận phải đạt từ 2/3 số phiếu tín nhiệm của các thành viên hội đồng khoa học đơn vị trở lên khi họp xét, bỏ phiếu thông qua và có xác nhận của thủ trưởng đơn vị.**

+ Các đơn vị cần chủ động lưu trữ tại thư viện các sáng kiến trước khi nộp lên Phòng GDĐT. Các đơn vị phải tổ chức biên tập, phổ biến sáng kiến trong phạm vi trường để việc phổ biến áp dụng sáng kiến được rộng rãi, đạt hiệu quả cao.

### **4. Thẩm định sáng kiến cấp ngành:**

Hội đồng Khoa học cấp ngành thực hiện việc thẩm định, đánh giá sáng kiến tổ chức 2 vòng chấm độc lập nhằm đảm bảo tính chính xác, khách quan và khoa học.

Giám khảo là các thành viên trong Hội đồng khoa học ngành.

Thời gian thực hiện công tác thẩm định đánh giá và xét duyệt của Hội đồng Khoa học ngành: từ tháng 02/2017 đến tháng 03/2017. Sau khi có kết quả,

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi thông báo danh sách xếp loại sáng kiến về từng đơn vị.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện và triển khai tốt để hoạt động này thực sự có hiệu quả thiết thực, góp phần tích cực vào phong trào thi đua chung của Quận và của toàn ngành./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị Mầm non, Tiểu học, THCS và trực thuộc;
- Lưu: TĐ, VT.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Phúc Huy Tùng**