

Số: /KH-THNTH

Gò Vấp, ngày 15 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Mua sắm cơ sở vật chất và sửa chữa trường, lớp
Năm học 2020 -2021

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020-2021 của Trường tiểu học Nguyễn Thượng Hiền;

Căn cứ đề xuất mua sắm, sửa chữa của các bộ phận, cá nhân và tình hình thực tế đơn vị,

Trường tiểu học Nguyễn Thượng Hiền xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản và sửa chữa cơ sở vật chất năm học 2020 – 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị để đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.
2. Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có, cũng như sửa chữa kịp thời, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

II. DỰ KIẾN MUA SẮM SỬA CHỮA CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Danh mục mua sắm, sửa chữa nhỏ	Số lượng	Nơi sử dụng	Kinh phí	Nguồn
I.	Mua sắm tài sản				
1	Bàn ghế học sinh 2 chỗ	100 bộ	Các lớp	130.000.000	Nguồn kinh phí thường xuyên, nguồn thu khác của trường
2	Bảng từ	30	Các lớp	66.000.000	
3	Bàn ghế giáo viên	05 bộ	Các lớp	12.500.000	
4	Bàn tủ các bộ phận lưu hồ sơ	05 bộ	Các bộ phận	20.000.000	
5	Thay thế bóng đèn bị hư hỏng		Các lớp, hàng lang	5.000.000	
6	Thay thế các thiết bị nhà vệ sinh		Nhà vệ sinh GV, HS	20.000.000	
7	Thay thế quạt bàn, quạt trần		Các lớp, phòng làm việc	20.000.000	
8	Trang bị bổ sung sách, thiết bị dạy học		Thư viện	20.000.000	
II	Sửa chữa				
1	Bổ sung trang trí khẩu hiệu các lớp học, sân trường			25.000.000	Nguồn kinh phí thường xuyên, nguồn thu khác của trường
2	Sửa chữa nhà vệ sinh			60.000.000	
3	Sửa chữa các bàn ghế, sân trường hư hỏng			30.000.000	

III	Thuê thiết bị:				
1	Máy photocopy			15.000.000	Nguồn kinh phí thường xuyên, nguồn thu khác của trường

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

Đầu năm học, Hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên phụ trách thiết bị - thư viện, tổ chuyên môn, các bộ phận đề xuất mua sắm, sửa; kế toán lập kế hoạch mua sắm, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của trường.

Căn cứ vào đề xuất của các tổ chuyên môn, các bộ phận, Hiệu trưởng xem xét và duyệt bổ sung, sửa chữa, mua sắm đồ dùng – trang thiết bị dạy học hợp lý, phù hợp tình hình thực tế. Ưu tiên sửa chữa các nội dung cần thiết phục vụ dạy học; Có kế hoạch cải tạo và sửa chữa nhỏ trong hè 2021 để kịp thời phục vụ năm học mới.

Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị có trách nhiệm bảo quản CSVC, kiểm tra việc sử dụng thường xuyên để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm và bổ sung trong năm học; kiểm kê tài sản theo qui định hàng năm để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định để chỉ đạo tiến hành thanh lý.

Phụ trách các bộ phận có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kế hoạch đề đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

Kế toán đơn vị đối chiếu, kiểm tra tài sản thực tế và qua hồ sơ sổ sách đã trang bị đầu năm học để tham mưu Hiệu trưởng quản lý tốt về CSVC, trang thiết bị, các đồ dùng dạy và học nhằm nâng cao trách nhiệm của CBGVNV trong việc bảo quản tài sản nhà trường, lớp học và các bộ phận khác.

Tổ trưởng văn phòng, bộ phận kế toán- thủ quỹ phối hợp để thực hiện tốt việc mua sắm, bảo quản đồ dùng và các trang thiết bị khác.

Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp cho học sinh bằng nhiều hình thức như: trong các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi sinh hoạt ngoại khóa.

Trên đây, là kế hoạch mua sắm, bảo quản, sửa chữa, sử dụng cơ sở vật chất của trường tiểu học Nguyễn Thượng Hiền năm học 2020 - 2021.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn,
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Mỹ Thủy