

TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN QUỐC TOẢN
LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17
Tuần 17: 27/12/2021 đến 31/12/2021

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG	KẾT QUẢ
Thứ hai (27/12/2021)	Dự sinh hoạt dưới cờ online. Họp tổ VP Duyệt KHBD K1, 2, 3, 4, 5 Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK1 Kê khai thuế GTGT, TNDN, TNCN quý 4/2021 Thực hiện hồ sơ chi bộ Duyệt KHBD tổ BM Báo cáo chênh lệch thu chi năm 2021 Kiểm kê sách T12/2021 Thực hiện chuyển trường học sinh, tiếp nhận hồ sơ học sinh lớp 1 bổ sung Lập danh sách học sinh tham gia BHYT (01/01/2022), chốt danh sách tham gia BHYT đến 20/12/2021 Thực hiện hoàn trả các khoản thu hộ chi hộ tháng 5 năm học 2020-2021 (T2-T6)	BGH, GV, HS BGH, Tổ VP BGH PHT PHT PHT PHT KT TV VT Y tế TB	
Thứ ba (28/12/2021)	Ký duyệt các bộ phận Văn phòng Thực hiện hồ sơ kiểm tra chuyên đề GV Dạy tiết nghĩa vụ lớp 2/7, 2/8, 4/11, 4/1 Thực hiện hồ sơ chuyên môn. Gửi số liệu học sinh tham gia BHYT cho các lớp Báo cáo kế hoạch thu chi NH 2021-2022 Thực hiện hồ sơ kê khai tài sản cán bộ quản lý Trả học bạ cho PHHS, kiểm tra công tác vệ sinh (T2 – T6) Thực hiện hồ sơ, biên bản kiểm kê, thanh lý sách chương trình cũ	HT PHT PHT PHT YT KT VT TB TV	
Thứ tư (29/12/2021)	Dạy tiết nghĩa vụ lớp 29, 2/10 Thực hiện hồ sơ chi bộ Thực hiện hồ sơ kê khai tài sản năm 2021 Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ tháng 1/2021 Thực hiện kiểm kê, thanh lý thiết bị tháng 12	HT PHT PHT PHT TB	

	<p>Báo cáo chênh lệch thu chi năm 2021</p> <p>Kiểm dò hồ sơ chuyển mã chức danh nghề nghiệp</p> <p>Xây dựng KH văn hóa đọc giai đoạn 2021-2025</p> <p>Báo cáo số liệu Covid cho PGD, thực hiện lập danh sách học sinh tham gia BHTN đợt 2.</p>	<p>KT</p> <p>VT</p> <p>TV</p> <p>YT</p>	
<p>Thứ năm (30/12/2021)</p>	<p>Kí duyệt hồ sơ các bộ phận Văn phòng</p> <p>Xây dựng dự thảo kế hoạch KT cuối học kỳ 1</p> <p>Dạy tiết nghỉ vụ lớp 2/15, 2/16, 4/2, 4/3</p> <p>Xây dựng dự thảo kế hoạch KT cuối học kỳ 1</p> <p>Hỗ trợ bộ phận Thủ quỹ thu hộ phí BHYT, BHTN</p> <p>Cập nhật văn bản đi, văn bản đến</p> <p>Bổ sung hoàn thiện hồ sơ Báo cáo Phụ cấp dạy khuyết tật NH2020-2021</p> <p>Nhập sổ kinh phí thiết bị lớp 1, 2, nộp tiền thu BHYT, BHTN của HS (T2-T6)</p> <p>Xây dựng KH, dự trù chỉnh trang thư viện thân thiện, thư viện xanh NH 2021-2022</p>	<p>HT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>Y tế</p> <p>VT</p> <p>KT</p> <p>TB</p> <p>TV</p>	
<p>Thứ sáu (31/12/2021)</p>	<p>Làm việc theo kế hoạch bộ phận</p> <p>Nhận và duyệt đề KT CK1 tổ 1, 2, 3, 4, 5, Tiếng Anh, Tin học</p> <p>Thực hiện hồ sơ sổ quỹ</p> <p>Phối hợp Đội thực hiện truyền thông Phòng chống tai nạn thương tích</p> <p>Thống kê, thanh toán các công nợ còn tồn Năm 2021.</p> <p>Cập nhật lại bản mục lục sách TN, sách TK</p> <p>Sắp xếp cải thiện lại phòng thiết bị</p> <p>Tổng hợp kế hoạch trường tuần 17, xếp lịch trực bảo vệ.</p>	<p>HT</p> <p>PHT</p> <p>VT</p> <p>Y tế</p> <p>KT</p> <p>TV</p> <p>TB</p>	

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Nguyễn