

Số: 89/KH-VL2

Bình Chánh, ngày 07 tháng 9 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức xét tuyển viên chức năm học 2018-2019**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng thông tin.

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ công văn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản;

Căn cứ Văn bản số 1889/UBND ngày 24 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về phê duyệt số người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Huyện năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 1050/QĐ-GDDT ngày 27 tháng 8 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về giao số người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Huyện năm 2018;

Căn cứ Văn bản số 2306/UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về điều chỉnh số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm 2018;

Căn cứ đề án vị trí việc làm năm học 2018-2019, Trường Tiểu học Vĩnh Lộc 2 xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức năm học 2018, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nhằm bổ sung nhu cầu về viên chức của trường trong năm học 2018 - 2019.

- Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao vào làm việc tại đơn vị trường học.

### **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp; đảm bảo bình đẳng, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tính cạnh tranh để tuyển chọn đúng người, phù hợp với cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu về nhân sự của từng cơ quan, đơn vị.

## **II. NGUYÊN TẮC, CĂN CỨ TUYỂN DỤNG**

1. Căn cứ nhu cầu công việc, chỉ xét tuyển đủ số lượng so với chỉ tiêu biên chế được giao theo vị trí việc làm của từng đơn vị đã công bố.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng khách quan và đúng quy định của pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được sô sung giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Thí sinh chỉ được đăng ký vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu xét tuyển của từng vị trí xét tuyển (điểm của mỗi loại phải đạt từ 50 điểm trở lên). Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm sát hạch (phỏng vấn hoặc điểm thực hành) cao hơn là người trúng tuyển.

7. Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

### III. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ

1. Tổng số người làm việc được giao năm 2018: **87** người.

2. Tổng số người làm việc hiện có đến ngày 15/8/2018 là: **81** người, trong đó:

+ Công chức: 01 người;

+ Tổng số viên chức: **78** người;

+ Nhân viên HĐ 68: **02** người;

+ Nhân viên HĐ 68 (chi từ nguồn thu sự nghiệp): **07**

**IV. NHU CẦU TUYỂN DỤNG NĂM 2018: 06 người, cụ thể như sau:**

STT	TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số người làm việc theo Đề án	Số người làm việc thực tế	Số người cần bổ sung	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Nhóm vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ quản lý, điều hành</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
1	Hiệu trưởng	1	1		
2	Phó Hiệu trưởng	2	2		
<b>II</b>	<b>Nhóm vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ hoạt động nghề nghiệp</b>	<b>77</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	
1	Giáo viên nhiều môn	64	64		
2	Giáo viên bộ môn	12	8	<b>4</b>	01 GV thể dục, 01 GV Mỹ thuật, 02 GV Anh văn
3	Tổng phụ trách đội	1	1		
<b>III</b>	<b>Nhóm vị trí việc làm gắn với nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	
1	Kế toán	1	1		
2	Văn thư	1	0	<b>1</b>	
3	Y tế	1	1		
4	Thư viện	1	1		
5	Thiết bị	1	0	<b>1</b>	<b>Đang hợp đồng (chưa tuyển)</b>
6	Thủ quỹ (kiêm nhiệm)				
7	Nhân viên Bảo vệ	1	1		
9	Nhân viên Bảo vệ (chi từ nguồn thu sự nghiệp)	2	2		
10	Nhân viên Phục vụ	1	1		
12	Nhân viên Phục vụ (chi từ nguồn thu sự nghiệp)	5	5		
	<b>Tổng cộng</b>	<b>94</b>	<b>88</b>	<b>6</b>	

## V. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Công dân Việt Nam có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Có đơn đăng ký dự tuyển;

b) Có lý lịch rõ ràng;

c) Có văn bằng, và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên, nhân viên phải đạt tiêu chuẩn, điều kiện theo phụ lục đính kèm (*Đính kèm phụ lục nhu cầu tuyển dụng*).

**\* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. **Hình thức tuyển dụng:** Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch thông qua **phỏng vấn** về kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành; thực hành kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn sư phạm của người dự tuyển.

2. **Nội dung phỏng vấn:** các quy định liên quan Luật Lao động, Luật Viên chức, Luật Giáo dục, Điều lệ Trường Tiểu học và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

## VII. HỒ SƠ DỰ XÉT TUYỂN

1. **Hồ sơ dự tuyển:** Ứng viên nộp đủ **02 bộ hồ sơ** dự tuyển tại Trường nơi có chỉ tiêu xét tuyển. Tất cả các loại hồ sơ phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và **sắp xếp theo thứ tự**. Hồ sơ của người dự tuyển, gồm có:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ, ghi rõ tên trường ứng viên muốn dự tuyển;

b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân (thẻ căn cước).

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ tiếng Anh và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc bản sao từ sổ gốc có xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng (tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở nước ngoài cấp).

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (theo mẫu).

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

**2. Đối với thí sinh đã có quá trình công tác (làm việc tại các Trường công lập, dân lập, tư thục) có tham gia Bảo hiểm xã hội phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng ngoài thành phần hồ sơ tại mục 1, cần bổ sung:**

- Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động (bản sao);

- Bản xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội (có ký tên và đóng dấu của cơ quan Bảo hiểm xã hội);

- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc;

- Bản sao giấy tờ công nhận thành tích đạt được trong quá trình công tác (nếu có): Giáo viên dạy giỏi, chiến sĩ thi đua, giáo viên chủ nhiệm giỏi, tổng phụ trách đội giỏi...

## **VIII. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ, XÉT TUYỂN, CÔNG BỐ KẾT QUẢ**

**Dự kiến đăng báo : 25/09/2018**

**1. Thời gian nhận hồ sơ:** Dự kiến Từ ngày **25 tháng 9 năm 2018 đến ngày 22 tháng 10 năm 2018** (ít nhất 20 ngày làm việc kể từ ngày đăng báo).

(Ứng viên mang theo bản chính các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ có liên quan để đối chiếu và 2 bộ hồ sơ theo qui định tại Phần VII.)

**2. Địa điểm tổ chức nhận hồ sơ:** Tại Trường Tiểu học Vĩnh Lộc 2, địa chỉ: C3/17A đường Nguyễn Thị Sura ấp 3, Vĩnh Lộc A, Bình Chánh (trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ sáu).

**3. Công khai danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển vào ngày 05 tháng 11 năm 2018 (thứ hai)** trên trang Thông tin điện tử của trường [thvinhloc2.hcm.edu.vn](http://thvinhloc2.hcm.edu.vn) và niêm yết công khai tại bản tin của trường.

**4. Ban hành Thông báo triệu tập ứng viên vào ngày 06 tháng 11 năm 2018 (thứ ba).**

**5. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng:** Dự kiến vào ngày **18 tháng 11 năm 2018 (Chủ nhật)** tại Trường Tiểu học Vĩnh Lộc 2, địa chỉ C3/17A đường Nguyễn Thị Sura ấp 3, Vĩnh Lộc A, Bình Chánh huyện Bình Chánh, TPHCM.

**- Dự kiến công bố kết quả: 03/12/2018.**

## **IX. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN**

1. Thành lập Hội đồng xét tuyển thực hiện theo Khoản 2, Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính Phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Thành lập Ban Kiểm tra, sát hạch theo Điều 23 Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ

## **X. KINH PHÍ**

Thu phí tuyển dụng theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí tuyển dụng là 500.000 đồng/thí sinh./.

### ***Nơi nhận***

- TTUB;
- Báo Giáo dục.;
- UBND;HĐND; UBMTTQ và các Đoàn thể xã VLA (để biết thông tin);
- P NV, P.GD&ĐT;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thị Thu**