

Số: 736/HVQLGD-ETEP  
V/v cử cán bộ tham dự bồi dưỡng  
cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán  
Mô-đun 4 năm 2021

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên phổ thông, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (CBQLCSGDPT), giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục (QLGD) chủ chốt năm 2021 (trong khuôn khổ các dự án ODA); Công văn số 3647/BGDĐT- GDTrH ngày 26/8/2021 của Bộ GDĐT về triển khai bồi dưỡng GVPT, CBQLCSGDPT mô-đun 4 năm 2021; Công văn số 569 /CV-ETEP ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Ban Quản lý Chương trình ETEP về việc triển khai bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán Mô-đun 4 năm 2021, Học viện Quản lý giáo dục là đơn vị đầu mối tổ chức triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2021, Mô-đun 4: “*Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường Tiểu học/ THCS/THPT*”, Học viện Quản lý giáo dục kính gửi Quý Sở Giáo dục và Đào tạo một số nội dung cụ thể sau:

### **1. Mục đích**

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán (CBQLCSGDPT) để hướng dẫn đồng nghiệp về quản trị CSVC, TB&CN trong dạy học, giáo dục học sinh nhằm tăng cường năng lực thực hiện CTGDPT 2018.
- Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt (GVQLGD) của Học viện và các Trường sư phạm tham gia Chương trình ETEP.
- Tăng cường phối hợp giữa Học viện và các Trường sư phạm tham gia Chương trình ETEP với các Sở/Phòng GD&ĐT và trường phổ thông trong công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, hình thành cộng đồng học tập (để phát triển nghề nghiệp thường xuyên, liên tục) dành cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán và đại trà.

### **2. Nội dung bồi dưỡng**

Hướng dẫn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường TH, THCS và THPT thực hiện quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường Tiểu học/ THCS/THPT đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, cụ thể:

1. Quy định và yêu cầu về quản lý tài sản, CSVC, TB&CN trong dạy học, giáo dục học sinh theo CTGDPT 2018 đối với trường Tiểu học/THCS/THPT; Vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ.

2. Đánh giá thực trạng CSVC, TB&CN của trường Tiểu học/THCS/THPT để thực hiện CTGDPT 2018.
3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa, bổ sung, tiếp nhận và sử dụng CSVC, TB&CN.
4. Tổ chức huy động và sử dụng các nguồn lực CSVC, TB&CN trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường Tiểu học/THCS/THPT.
5. Xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp về quản trị CSVC, TB&CN trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường Tiểu học/THCS/THPT.

### 3. Hình thức bồi dưỡng

- Tự học, tự nghiên cứu tài liệu qua mạng: 07 ngày trước khi bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo Hệ thống LMS (đây là yêu cầu bắt buộc đối với học viên tham gia bồi dưỡng).
- Bồi dưỡng 02 ngày **trực tiếp qua lớp học ảo** (sử dụng hệ thống học tập trực tuyến LMS của Tập đoàn Viettel: <https://taphuan.cSDL.edu.vn>). Lịch học cho từng Sở kèm theo Công văn này.

Lưu ý: Học viên đã có tài khoản (chính là tài khoản học tập đã sử dụng học tập Mô-đun 1, 2 và 3). Học viện QLGD phối hợp Tập đoàn Viettel sắp xếp hướng dẫn chi tiết cho các học viên các lớp vào **15h00** trước ngày tổ chức triển khai bồi dưỡng trực tiếp qua Lớp học ảo. Liên hệ: ThS. Tạ Văn Hai, SĐT: 0989.890.357 email: [haitv.etep@naem.edu.vn](mailto:haitv.etep@naem.edu.vn)

- Tự học và hoàn thành nhiệm vụ bồi dưỡng trên hệ thống LMS: 07 ngày sau khi tổ chức bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo.

### 4. Thời gian, hình thức và kế hoạch triển khai

- Thời gian bồi dưỡng **trực tiếp** qua lớp học ảo: Từ ngày **13/10/2021**, kế hoạch cụ thể cho từng Sở, từng lớp kèm theo Công văn này.
- Thời gian học: buổi sáng từ 08 giờ 00 đến 12 giờ 00; buổi chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00. Yêu cầu học viên vào hệ thống học (vào lớp) trước 15 phút mỗi buổi học. *Riêng buổi đầu tiên của từng đợt học, Học viện tổ chức Lễ khai giảng từ 07 giờ 30.*
- Hình thức tổ chức bồi dưỡng **trực tiếp qua lớp học ảo** trên Hệ thống LMS Viettel.

### 5. Giám sát, đánh giá bồi dưỡng

- Thực hiện qui trình giám sát đánh giá hoạt động bồi dưỡng theo đúng yêu cầu của Chương trình. Công cụ giám sát, đánh giá: Phiếu xin ý kiến phản hồi, câu hỏi phỏng vấn, báo cáo phân tích ý kiến phản hồi.
- Chỉ số cần đạt: Ít nhất 3600 (90%) CBQLCSGDPT cốt cán hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học; ít nhất 3200 (80%) CBQLCSGDPT cốt cán hài lòng với kết quả tổ chức bồi dưỡng.

### 6. Tổ chức thực hiện

#### 6.1. Học viện Quản lý giáo dục

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Mô-đun 4 cho CBQLCSGDPT cốt cán của 63 tỉnh/thành toàn quốc.
- Phối hợp với các Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán theo kế hoạch.
- Gửi tài liệu học tập (bản in) tới các học viên qua Sở GD và ĐT (gửi sau).
- Tổ chức, quản lý và giám sát quá trình bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán theo quy định của Ban Quản lý Chương trình ETEP và Ngân hàng thế giới (WB).
- Hỗ trợ giảng viên (báo cáo viên) triển khai bồi dưỡng, chấm bài thu hoạch, công nhận kết quả, cấp chứng nhận cho học viên đạt yêu cầu.
- Báo cáo Ban Quản lý Chương trình ETEP, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **6.2. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp với Học viện Quản lý giáo dục triển khai bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện. Xác nhận đã nhận được Công văn nay qua email [binhtv@naem.edu.vn](mailto:binhtv@naem.edu.vn) hoặc qua điện thoại 0913.001.130.
- Ra quyết định cử cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và gửi danh sách CBQLCSGDPT cốt cán được cử tham gia bồi dưỡng Mô-đun 4 năm 2020 theo kế hoạch thời gian, đúng số lượng, và đủ thông tin về cán bộ được cử (Phụ lục 3).
- Lưu ý cử các cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đã tham gia bồi dưỡng Mô-đun 3 năm 2020 tiếp tục tham gia bồi dưỡng Mô-đun 4 năm 2021, **không cử thay thế. Trường hợp bất khả kháng phải cử cán bộ thay thế, xin ghi chú rõ trong Danh sách.**
- Gửi Quyết định cử cán bộ tham gia tập huấn/bồi dưỡng Mô-đun 4 về Học viện:
  - + Bản cứng Quyết định và danh sách gửi về địa chỉ: Bà Vũ Bích Ngọc - Văn phòng ETEP, Học viện QLGD, 31 Phan Đình Giót, Thanh Xuân, Hà Nội, ĐT: 0904.404.111.
  - + Gửi bản scanned có dấu đỏ và mềm danh sách bằng định dạng excel bản mềm danh sách bằng định dạng excel với đầy đủ thông tin (theo mẫu tại phụ lục 3) về địa chỉ email: [binhtv@naem.edu.vn](mailto:binhtv@naem.edu.vn) và [hoan63@hotmail.com](mailto:hoan63@hotmail.com)
- Phối hợp với Học viện Quản lý giáo dục giám sát, quản lý và báo cáo kết quả bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán cho Ban quản lý Chương trình ETEP trung ương.
- Cử 02 cán bộ hỗ trợ và giám sát học viên trong quá trình bồi dưỡng và làm đầu mối liên hệ để thuận tiện trong quá trình bồi dưỡng.
- Thông báo nội dung, kế hoạch trong Công văn này tới học viên để tránh trường hợp nhầm lịch học.

## **6.3. Học viên được cử tham gia khóa bồi dưỡng**

Học viên được Sở GD và ĐT cử tham gia bồi dưỡng, cần phải:

1) Nghiên cứu tài liệu, tự học 07 ngày trước khi tham gia bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo. Đây là yêu cầu bắt buộc.

2) Tham dự bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo đầy đủ, đúng thời gian. Sử dụng máy tính tham dự học trực tiếp qua lớp học ảo để thực hiện các nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của giảng viên, báo cáo viên (có hướng dẫn tham dự học trực tiếp qua lớp học ảo kèm theo công văn này).

3) Truy cập hệ thống LMS của tập đoàn Viettel tại địa chỉ: [taphuan.csdl.edu.vn](http://taphuan.csdl.edu.vn)

4) Hoàn thành các nhiệm vụ bồi dưỡng, bài tập theo đúng yêu cầu nội dung, thời hạn. Học viên sẽ được Ban tổ chức, giảng viên phổ biến, hướng dẫn cụ thể.

Mọi chi tiết liên quan đến hỗ trợ hệ thống học tập trực tuyến LMS, kế hoạch bồi dưỡng, xin liên hệ:

Mọi chi tiết liên quan đến hỗ trợ hệ thống học tập trực tuyến LMS, kế hoạch bồi dưỡng, xin liên hệ:

Ông Trương Vĩnh Bình, ĐT: 0913.001.130; Email: [binhtv@naem.edu.vn](mailto:binhtv@naem.edu.vn) (Kế hoạch bồi dưỡng).

Ông Tạ Văn Hai, ĐT: 0989.890.357; Email: [haitv.etep@naem.edu.vn](mailto:haitv.etep@naem.edu.vn) (Hệ thống học tập trực tuyến LMS).

Bà Vũ Bích Ngọc, điện thoại: 0904.404.111; Email: [ngocvb17287@gmail.com](mailto:ngocvb17287@gmail.com) (Các thông tin khác).

***Gửi kèm theo Công văn này gồm:***

- Số lượng cán bộ quản lý CSGDPT cốt cán cần cử đi bồi dưỡng (**Phụ lục 1**).
- Kế hoạch thời gian bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo (**Phụ lục 2**).
- Mẫu danh sách CBQL CSGDPT cốt cán được cử đi bồi dưỡng (**Phụ lục 3**).
- Tài liệu hướng dẫn sử dụng lớp học ảo (**Phụ lục 4**)
- Danh sách học viên đã tham gia Mô đun 3 năm 2020 (**đề biết**).

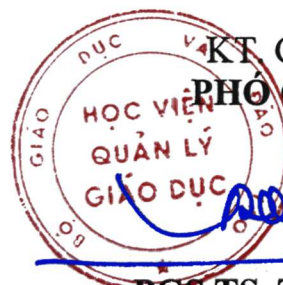
Công văn này và các phụ lục được gửi phát nhanh và qua Email của Sở.

Đề đợt bồi dưỡng đạt kết quả, thuận lợi cho học viên được cử đi bồi dưỡng, Học viện Quản lý giáo dục kính đề nghị Quý Sở triển khai nội dung, kế hoạch bồi dưỡng này tới các cán bộ được cử đi bồi dưỡng./.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu VT, VP ETEP HVQLGD.



**PGS.TS. Trần Hữu Hoan**

**Phụ lục 1. Số lượng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán  
bồi dưỡng năm 2021 theo Tỉnh/Thành phố**

*(Kèm theo Công văn 736/CV - HVQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Học viện QLGD)*

<b>STT</b>	<b>Sở GD&amp;ĐT</b>	<b>TH</b>	<b>THCS</b>	<b>THPT</b>
1	An Giang	48	21	8
2	Bà Rịa - Vũng Tàu	20	13	5
3	Bắc Cạn	15	14	5
4	Bắc Giang	37	32	6
5	Bạc Liêu	18	9	3
6	Bắc Ninh	21	19	5
7	Bến Tre	29	18	5
8	Bình Định	35	18	8
9	Bình Dương	22	11	5
10	Bình Phước	23	16	5
11	Bình Thuận	40	19	6
12	Cà Mau	34	20	5
13	Cần Thơ	24	9	8
14	Cao Bằng	31	26	4
15	Đà Nẵng	16	10	5
16	Đắk Lắk	60	33	11
17	Đắk Nông	20	11	5
18	Điện Biên	25	17	6
19	Đồng Nai	43	27	11
20	Đồng Tháp	42	20	6
21	Gia Lai	40	32	7
22	Hà Giang	30	27	5
23	Hà Nam	19	16	6
24	Hà Nội	103	50	10
25	Hà Tĩnh	33	22	6
26	Hải Dương	42	37	8
27	Hải Phòng	31	28	9
28	Hậu Giang	24	8	4
29	Hòa Bình	23	31	8
30	Hồ Chí Minh	70	45	22
31	Hưng Yên	25	25	6
32	Khánh Hòa	28	18	5
33	Kiên Giang	42	24	7
34	Kom Tum	18	18	4
35	Lai Châu	18	16	4
36	Lâm Đồng	34	23	8
37	Lạng Sơn	38	32	5
38	Lào Cai	32	28	5

STT	Sở GD&ĐT	TH	THCS	THPT
39	Long An	31	18	6
40	Nam Định	39	33	8
41	Nghệ An	67	59	10
42	Ninh Bình	21	20	5
43	Ninh Thuận	22	9	3
44	Phú Thọ	42	22	6
45	Phú Yên	19	16	6
46	Quảng Bình	35	27	5
47	Quảng Nam	35	31	8
48	Quảng Ngãi	29	27	6
49	Quảng Ninh	23	27	8
50	Quảng Trị	15	17	8
51	Sóc Trăng	36	19	6
52	Sơn La	39	29	6
53	Tây Ninh	33	15	5
54	Thái Bình	40	35	6
55	Thái Nguyên	33	22	5
56	Thanh Hóa	97	93	5
57	Thừa Thiên Huế	34	22	6
58	Tiền Giang	29	18	5
59	Trà Vinh	30	18	7
60	Tuyên Quang	21	18	4
61	Vĩnh Long	25	16	5
62	Vĩnh Phúc	25	21	6
63	Yên Bái	27	25	4
<b>Tổng theo cấp học</b>		<b>2100</b>	<b>1500</b>	<b>400</b>

**Phụ lục 2. Kế hoạch chi tiết thực hiện bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán Mô đun 4 năm 2021**

*(Kèm theo Công văn 736 /CV - HVQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Học viện Quản lý giáo dục)*

TT	Hoạt động Bồi dưỡng (Đối tượng/địa phương)	Mô đun (*)	Số học viên	Số lớp	Địa điểm bồi dưỡng	Hình thức/ Thời gian bồi dưỡng		
						07 ngày qua LMS (1)	02 ngày qua lớp học ảo	Chấm bài, phê duyệt hoàn thành mô đun (2)
	<b>Học viện Quản lý giáo dục (CBQLCSGDPT)</b>		<b>4000</b>	<b>81</b>				
<b>B</b>	<b>Miền Trung</b>		<b>1304</b>	<b>27</b>				
<b>I</b>	<b>Cấp Tiểu học</b>		<b>677</b>	<b>14</b>				
1	Thanh Hóa (97), Quảng Trị (15), Bình Định (35), Đà Nẵng (16), Thừa Thiên Huế (34)	MĐ 4	197	4	HVQLGD	17/9- 20/10/21	21-22/10/21	01/11/2021
2	Kon Tum (18), Lâm Đồng (34), Phú Yên (19), Hà Tĩnh (33), Đắk Nông (20), Quảng Ngãi (29), Ninh Thuận (22), Khánh Hòa (28),	MĐ 4	203	4	HVQLGD	18/9- 21/10/21	22-23/10/21	02/11/2021
3	Nghệ An (63), Quảng Nam (35), Bình Thuận (40), Quảng Bình (35)	MĐ 4	177	4	HVQLGD	18/9- 22/10/21	23-24/10/21	03/11/2021
4	Đắk Lắk (60), Gia Lai (40)	MĐ 4	100	2	HVQLGD	18/9- 23/10/21	24-25/10/21	04/11/2021
<b>II</b>	<b>Cấp Trung học cơ sở</b>		<b>505</b>	<b>10</b>				
1	Thanh Hoá (93), Ninh Thuận (9), Đà Nẵng (10), Thừa Thiên Huế (22), Khánh Hòa (18), Đắk Nông (11), Hà Tĩnh (22), Bình Định (18)	MĐ 4	203	4	HVQLGD	20/9- 23/10/21	24-25/10/21	04/11/2021

TT	Hoạt động Bồi dưỡng (Đối tượng/địa phương)	Mô đun (*)	Số học viên	Số lớp	Địa điểm bồi dưỡng	Hình thức/ Thời gian bồi dưỡng		
						07 ngày qua LMS (1)	02 ngày qua lớp học ảo	Chấm bài, phê duyệt hoàn thành mô đun (2)
2	Quảng Bình (27), Phú Yên (16), Nghệ An (59), Đắk Lắk (33), Quảng Trị (17), Kon Tum (18), Gia Lai (32)	MĐ 4	202	4	HVQLGD	21/9- 24/10/21	25-26/10/21	05/11/2021
3	Quảng Nam (31), Bình Thuận (19), Quảng Ngãi (27), Lâm Đồng (23)	MĐ 4	100	2	HVQLGD	22/9- 25/10/21	26-27/10/21	06/11/2021
<b>III</b>	<b>Cấp THPT</b>		<b>122</b>	<b>3</b>				
1	Nghệ An (10), Quảng Nam (8), Lâm Đồng (8), Bình Định (8), Quảng Trị (8), Quảng Ngãi (6), Thừa Thiên Huế (6), Hà Tĩnh (6), Bình Thuận (6), Phú Yên (6), Thanh Hóa (5), Quảng Bình (5), Đắk Lắk (11), Gia Lai (7), Khánh Hòa (5), Đắk Nông (5), Đà Nẵng (5), Kon Tum (4), Ninh Thuận (3)	MĐ 4	122	3	HVQLGD	22/9- 26/10/21	27-28/10/21	07/11/2021
<b>C</b>	<b>Miền Nam</b>		<b>1096</b>	<b>22</b>				
<b>I</b>	<b>Cấp Tiểu học</b>		<b>623</b>	<b>12</b>				
1	Bạc Liêu (18) + Cà Mau (34), Bà Rịa - Vũng Tàu (20) + Long An (31), Bình Dương (22) + Bến Tre (29), Bình Phước (23) + Tiền Giang (29)	MĐ 4	206	4	HVQLGD	17/9- 21/10/21	22-23/10/21	02/11/2021
2	Hậu Giang (24), Trà Vinh (30), Cần Thơ (24), Vĩnh Long (25), Hồ Chí Minh (70), Tây Ninh (33)	MĐ 4	206	4	HVQLGD	18/9- 22/10/21	23-24/10/21	03/11/2021
3	Sóc Trăng (36), Đồng Nai (43), Đồng Tháp (42), Kiên Giang (42), Kiên Giang (48)	MĐ 4	211	4	HVQLGD	19/9- 23/10/21	24-25/10/21	04/11/2021



TT	Hoạt động Bồi dưỡng (Đối tượng/địa phương)	Mô đun (*)	Số học viên	Số lớp	Địa điểm bồi dưỡng	Hình thức/ Thời gian bồi dưỡng		
						07 ngày qua LMS (1)	02 ngày qua lớp học ảo	Chấm bài, phê duyệt hoàn thành mô đun (2)
<b>II</b>	<b>Cấp THCS</b>		<b>345</b>	<b>7</b>				
1	Hồ Chí Minh (45), Hậu Giang (8), Đồng Tháp (20), An Giang (21), Bạc Liêu (9), Bà Rịa - Vũng Tàu (13), Đồng Nai (27), Cần Thơ (9), Long An (18), Kiên Giang (24)	MĐ 4	194	4	HVQLGD	20/9- 24/10/21	25-26/10/21	05/11/2021
2	Bình Dương (11), Cà Mau (20), Sóc Trăng (19), Tây Ninh (15), Bến Tre (18), Trà Vinh (18), Tiền Giang (18), Vĩnh Long (16), Bình Phước (16)	MĐ 4	151	3	HVQLGD	21/9- 25/10/21	26-27/10/21	06/11/2021
<b>III</b>	<b>Cấp THPT</b>		<b>128</b>	<b>3</b>				
1	Hồ Chí Minh (22), An Giang (8), Cần Thơ (8), Hậu Giang (4), Bạc Liêu (3), Đồng Nai (11), Tiền Giang (5), Vĩnh Long (5), Bình Phước (5), Tây Ninh (5), Bà Rịa - Vũng Tàu (5), Bình Dương (5), Kiên Giang (7), Trà Vinh (7), Đồng Tháp (6), Sóc Trăng (6), Long An (6), Cà Mau (5), Bến tre (5)	MĐ 4	128	3	HVQLGD	22/9- 26/10/21	27-28/10/21	07/11/2021

**Ghi chú:** Hiện nay hệ thống LMS đã mở để Học viên tự học, tự nghiên cứu tài liệu qua mạng 07 ngày trước ngày bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo. Sau đó, Học viên tự học và hoàn thành nhiệm vụ bồi dưỡng trên hệ thống LMS: 07 ngày sau khi tổ chức bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo.

**Phụ lục 3. Mẫu Danh sách cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán Mô đun 4**

TT	Họ và tên CBQLCSGDPT cốt cán	Giới tính	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Dân tộc thiểu số (DTTS)	Công tác tại vùng khó*	Xếp loại theo chuẩn hiệu trưởng	Chức vụ	Cơ sở GD đang công tác	Quận/Huyện	Điện thoại	Địa chỉ Email	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	<b>A- Tiểu học</b>												
	<b>B-THCS</b>												
	<b>C-THPT</b>												

**Ghi chú:**

- \*Đang được hưởng phụ cấp làm việc ở vùng khó khăn
- Bản mềm gửi về theo định dạng file excel. Học viện gửi mẫu bao gồm danh sách cán bộ đã được cử đi bồi dưỡng Mô đun 3 theo email của Quý Sở đã gửi danh sách của Mô đun 3 trước đó về Học viện. Nếu chưa nhận được vui lòng liên hệ qua email: binhthv@naem.edu.vn