

Số: 136/KH-THVTS

Quận 7, ngày 29 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Lớp học trực tuyến Chương trình tiếng Anh iSMART (iSMART Live Class)

Căn cứ Chỉ thị 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ công văn số 859/GDĐT-TH ngày 26/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về một số hướng dẫn tổ chức dạy học trên Internet trong giai đoạn học sinh ngừng đến trường trong năm học 2021-2022,

Trường Tiểu học Võ Thị Sáu và Trung tâm iSMART Education phối hợp lập Kế hoạch Tổ chức Lớp học trực tuyến Chương trình tiếng Anh iSMART (iSMART Live Class) giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường trong năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích:

- Giúp HS nắm nội quy lớp để thực hiện tốt, biết cách tương tác với giáo viên khi học trực tuyến, rèn khả năng tự học.
- Cung cấp cho HS kiến thức của bài học mới của các tuần theo phân phối chương trình.

II. Nội dung dạy học

- Nội dung giảng dạy thực hiện bắt đầu từ ngày 4/10/2021 và tuân thủ theo kế hoạch dạy học của từng tuần (theo lịch thời gian năm học 2021-2022) cho đến khi có thông báo thay thế.

- Quý phụ huynh có thể tham khảo thêm thông tin về lớp học trực tuyến iSMART theo đường dẫn sau: <https://liveclass.ismart.edu.vn/>

III. Đối tượng:

- Học sinh khối 1, 3 đang học chương trình iSMART tại nhà trường.

IV. Hình thức giảng dạy:

- Giáo viên nước ngoài của iSMART phối hợp với đồng giảng của Trường giảng dạy và tương tác trên phần mềm Zoom, xây dựng các hoạt động và hệ thống bài tập, giao và chấm bài học sinh bằng ứng dụng hỗ trợ ITO (iSMART Tutoring Online) do iSMART cung cấp, có tương tác giữa giáo viên nước ngoài và đồng giảng của Trường với học sinh, chú trọng dạy học phân hoá, tích hợp và tích cực, và triển khai dạy 2 tiết/tuần .

Bảng phân công thiết kế bài chung:

S T T	Họ tên GV	Phụ trách lớp	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lê Thiên Trang	1/6 3/6	Phối hợp thiết kế bài giảng hàng tuần. Trợ giảng GVBN.	
2	Lê Thanh Trúc	1/5		
3	Lâu Nguyễn Bạch Bích Ngọc	3/7		

V. Thời gian và lịch học:

- Thời gian bắt đầu học: Tuần lễ bắt đầu từ ngày 04/10/2021.
- Học sinh sẽ được học theo thời gian biểu được thông nhất của Ban giám hiệu và Phụ huynh. Chi tiết ID và mật khẩu vui lòng xem tại bảng:

Lịch học			Mã ID đăng nhập lớp học Zoom
Thời Gian	Lớp	Giờ	
Thứ hai và Thứ Tư	3/6	15:00 - 15:35	929 327 7053
	3/7	16:00 - 16:35	
Thứ ba và Thứ năm	1/5	17:00 – 17:35	
	1/6	18:00 – 18:35	

VI. Một số điểm cần lưu ý:

Nhằm đảm bảo an toàn về mặt hình ảnh cũng như triển khai lớp học đạt hiệu quả, giáo viên, phụ huynh và các em học sinh cần tuân thủ các quy định sau khi tham gia lớp học trực tuyến:

1. Đối với Phụ huynh:

- Sắp xếp vị trí học cho con trong một không gian phù hợp, yên tĩnh và thoải mái.
- Hướng dẫn con đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu của giáo viên (nếu có).
- Hỗ trợ chuẩn bị trang thiết bị và kiểm tra mạng internet trước khi giờ học bắt đầu.
- Học sinh đăng nhập vào lớp trước giờ học 10 phút. Với học sinh lớp nhỏ, phụ huynh vui lòng hỗ trợ các con đăng nhập.
- Nếu phụ huynh tham gia học cùng con, xin vui lòng ngồi ở vị trí phù hợp và giữ yên lặng trong suốt buổi học. Không ghi âm, ghi hình lớp học trực tuyến. iSMART sẽ lưu lại các lớp học này để học sinh có thể truy cập để ôn lại.

2. Đối với Học sinh:

- Đọc tài liệu và thực hiện các hoạt động trước buổi học theo yêu cầu của Giáo viên (nếu có).

- Chuẩn bị dụng cụ học tập đầy đủ.

- Trang phục lịch sự và nghiêm túc.

- Sử dụng tên tài khoản là tên đầy đủ và chính xác của học sinh.

- Tham gia đầy đủ các tiết học theo lịch; đăng nhập trước khi giờ học bắt đầu ít nhất 10 phút nhằm đảm bảo kết nối sẵn sàng và thuận tiện cho việc điểm danh trước buổi học.

- Luôn bật camera trong suốt quá trình học.

- Để micro ở chế độ tắt. Học sinh sẽ bật micro khi được giáo viên yêu cầu.

- Hiểu và thực hiện đúng các mệnh lệnh lớp học như giờ tay, sử dụng mục trò chuyện (Chat box),...

- Ngồi học ngay ngắn và tập trung vào bài học.

- Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong giờ học.

- Tạm biệt và nhấn phím rời lớp học ngay khi kết thúc giờ học.

3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Theo dõi tình hình tổ chức dạy học của giáo viên, kịp thời định hướng, chấn chỉnh hoặc hỗ trợ, hướng dẫn; quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh trên môi trường Internet, trên truyền hình bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

- Định kỳ hằng tuần thực hiện tổng hợp các báo cáo nhanh tình hình, số liệu tổ chức dạy học trên môi trường Internet của các lớp, thực hiện báo cáo cho bộ phận chuyên môn (Phó hiệu trưởng sẽ có các hướng dẫn sau).

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Lớp học trực tuyến Chương trình tiếng Anh iSMART (iSMART Live Class) giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường trong năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ với Hiệu trưởng để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để báo cáo);

- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký và đóng dấu)

Phan Thanh Phong