

Quận 7, ngày 30 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN – THIẾT BỊ THÁNG 11
Năm học: 2021 – 2022

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 10:

- Vệ sinh phòng thư viện, thiết bị
- Sắp xếp lại sách, truyện
- Tổng hợp danh sách từ các lớp 2/7, 2/8, 2/9 về đăng ký 3 tựa sách tiếng Anh tăng cường: Soạn sách gửi đơn hàng vận chuyển cho bưu cục gửi đến phụ huynh. Đối với phụ huynh đăng ký mua trực tiếp thông báo thời gian đến trường mua.
- Xây dựng kế hoạch Hoạt động Thư viện – Thiết bị năm học 2021-2022 trình BGH.
- Cập nhật sách giáo khoa, sách giáo viên lớp 2 vào hồ sơ sổ sách thư viện
- Gửi sách mượn đến Phó Hiệu trưởng, giáo viên lớp 2 và 1 số giáo viên liên hệ do thay đổi lớp.

II. CÔNG TÁC THÁNG 11:

- Tiếp tục cập nhật một số đầu sách được tặng vào hồ sơ sổ sách thư viện.
- Kết hợp với Tổng phụ trách Đội phổ biến đến học sinh tìm hiểu về Luật giao thông qua các clip bằng hình thức trực tuyến.
- Giới thiệu sách tháng 11: Chủ đề “Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11”
- Đăng ký thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2 (Theo Thông tư số:43/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)
- Nhận ấn phẩm: học bạ tiểu học, sổ liên lạc, sổ chủ nhiệm, bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục.
- Tuyên truyền giới thiệu đến thầy/ cô, phụ huynh học sinh truy cập vào website: <https://thvothisauq7.hcm.edu.vn> vào mục các bộ phận: TV – TB để xem thông báo.

III. THỰC HIỆN:

- Nhân viên thư viện và tổ hỗ trợ.

Trên đây là kế hoạch Hoạt động Thư viện – Thiết bị tháng 11 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu năm học 2021 – 2022. Rất mong GVCN, các bộ phận liên quan phối hợp cùng thực hiện để kế hoạch đề ra./.

Nhân viên TV-TB

(Đã ký)

Lê Thị Ánh Nguyệt

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký và đóng dấu)

Phan Thanh Phong

