

UBND QUẬN TÂN BÌNH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 778 /GDĐT

Tân Bình, ngày 09 tháng 6 năm 2021

V/v thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ  
đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập  
năm học 2020-2021.

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Tiểu học, THCS (Công lập).

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn danh mục khung vị trí và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính về Hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Theo Khoản 6, Điều 3 Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC có quy định: *“Chỉ thanh toán tiền lương dạy thêm giờ ở đơn vị hoặc bộ môn thiếu số lượng nhà giáo do cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đơn vị hoặc bộ môn không thiếu nhà giáo thì chỉ được thanh toán tiền lương dạy thêm giờ khi có nhà giáo nghỉ ốm, nghỉ thai sản theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hoặc đi học tập, bồi dưỡng, tham gia đoàn kiểm tra, thanh tra và tham gia những công việc khác (sau đây gọi chung là đi làm nhiệm vụ khác) do cấp có thẩm quyền phân công, điều động phải bố trí nhà giáo khác dạy thay.”*

Vì vậy, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở xác định việc đơn vị hoặc bộ môn thiếu số lượng nhà giáo căn cứ theo Quyết định của Ủy ban nhân dân quận theo chỉ tiêu biên chế hằng năm, định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục công lập được quy định tại Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT và tình hình thực tế thay đổi số lượng giáo viên trong năm học (giáo viên nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác,...) để thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo theo quy định.

Đồng thời, Hiệu trưởng nhà trường nghiên cứu kỹ các quy định của Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC để chỉ đạo thực hiện tính tiền lương dạy thêm giờ, thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập đúng theo quy định.

Hồ sơ thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập nộp về PGD gồm:

1. Tờ trình phê duyệt số lượng nhà giáo để làm căn cứ tính phụ trội theo giai đoạn có biến động nhân sự trong năm học (2 bộ)

2. Quyết định phê duyệt định biên do UBND cấp (photo)

*Lưu ý: Trường nào thiếu số lượng nhà giáo, có thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ thì nộp thêm:*

3. Quyết định phân công nhân sự NH 2020-2021 (photo)

4. Bảng lương tháng 9 và những tháng có biến động nhân sự (nếu có)

5. Bảng tổng hợp số tiết quy đổi trong thời gian học trực tuyến theo quy định. (2 bộ để Trưởng phòng GD&ĐT duyệt)

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT.UBND:PCT/VX (để báo cáo);
- Phòng TCKH (để phối hợp);
- BLĐ PGD&ĐT;
- Lưu: VT.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Khắc Huy**