

# Hướng dẫn đăng nhập vào lớp học trực tuyến chương trình Tiếng Anh Tích hợp qua phần mềm Zoom

## Mục lục

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. CÁCH ĐĂNG NHẬP VÀO LỚP HỌC TRỰC TUYẾN ZOOM .....</b>                 | <b>1</b> |
| 1.1    Lần đăng nhập đầu tiên (đối với người dùng chưa cài đặt Zoom) ..... | 1        |
| 1.2    Đăng nhập Zoom trong các buổi học tiếp theo .....                   | 3        |
| <b>PHẦN 2: GIAO DIỆN VÀ MỘT SỐ THAO TÁC CƠ BẢN CỦA LỚP HỌC ZOOM .....</b>  | <b>4</b> |
| 2.1    Giao diện .....   | 4        |
| 2.2    Một số thao tác cơ bản khi tham gia lớp học .....                   | 4        |

# 1. CÁCH ĐĂNG NHẬP VÀO LỚP HỌC TRỰC TUYẾN ZOOM

Trước mỗi buổi học, Phụ huynh (PH) sẽ nhận được thông tin đăng nhập vào lớp học từ nhà trường. Thông tin đăng nhập gồm: đường link vào lớp, Meeting ID và Passcode.

Thông tin đăng nhập vào lớp Tiếng Anh Tích hợp

**Link:** <https://zoom.us/j/93339607547>

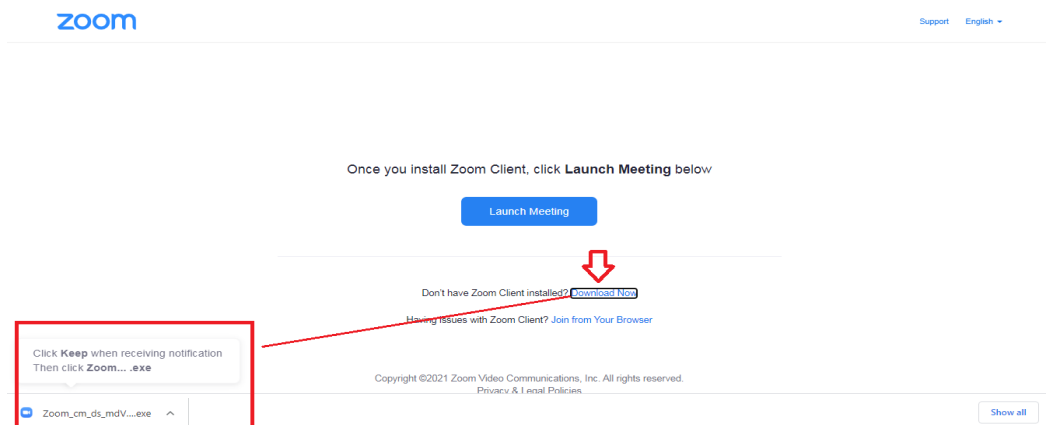
**Meeting ID:** 933 3960 7547

**Passcode:** 726107

Hình 1.1: Đường link đăng nhập vào lớp học (đường link mang tính chất minh họa)

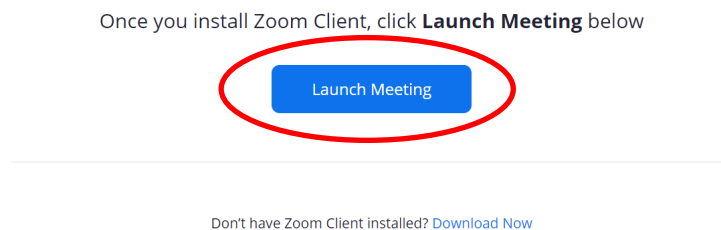
## 1.1 Lần đăng nhập đầu tiên (đối với người dùng chưa cài đặt Zoom)

**Bước 1:** Phụ huynh/học sinh (PH/HS) click trực tiếp vào đường link để mở cửa sổ trình duyệt web. Một tập tin cài đặt Zoom (file đuôi .exe) sẽ tự động được tải về máy. Sau khi tải xong, PH/HS bấm vào tập tin này để cài đặt phần mềm Zoom vào máy.



Hình 1.1: Tập tin cài đặt Zoom được tự động tải về máy trong lần đăng nhập đầu tiên

**Bước 2:** Sau khi cài đặt xong, tiếp tục bấm vào **Mở phòng họp/ Launch Meeting** để đăng nhập vào lớp học.

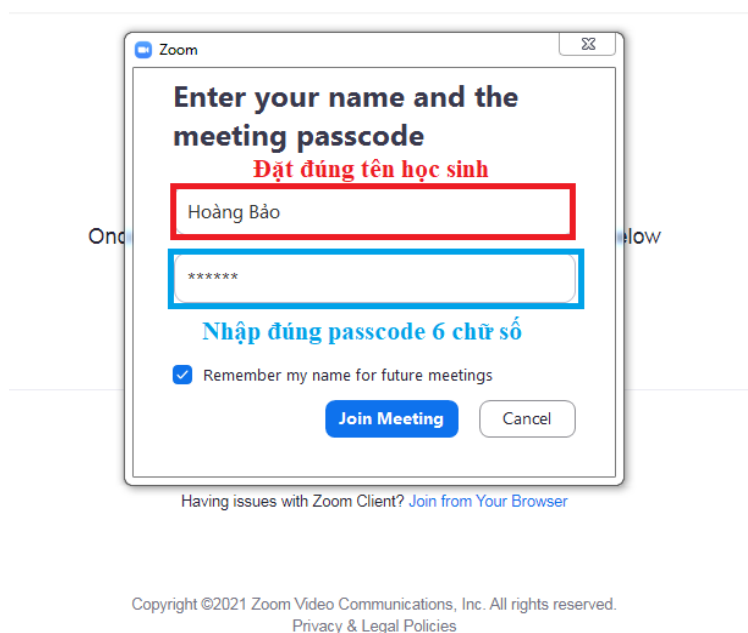


Hình 1.2: Giao diện Mở phòng họp/Launch meeting

**Bước 3:** Nhập tên học sinh và passcode lớp học.

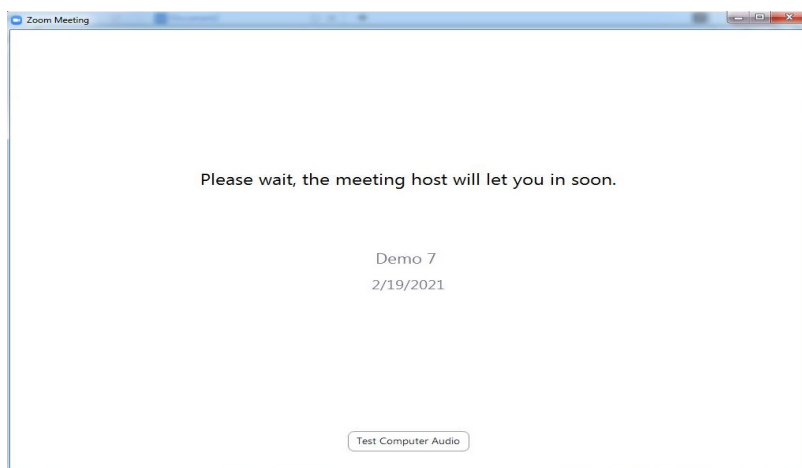
Lưu ý:

- Học sinh cần nhập đúng tên để thầy cô điểm danh trước khi tham gia vào lớp học chính thức.
- Passcode: số gồm **6 chữ số** (đã được nhà trường cung cấp kèm đường link vào lớp học)



*Hình 1.3: Điền tên học sinh và passcode*

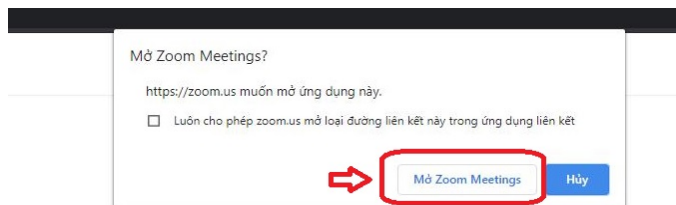
**Bước 4:** Học sinh sẽ được chuyển đến **Phòng chờ/Waiting room** trước khi được Giáo viên cho phép vào lớp học.



*Hình 1.4: Giao diện màn hình “Phòng chờ” trước khi được GV cho phép vào lớp.*

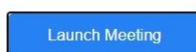
## 1.2 Đăng nhập Zoom trong các buổi học tiếp theo

Sau khi đã cài đặt Zoom và đăng nhập Zoom lần đầu (sau buổi học đầu tiên - xem mục 1.1 - hoặc máy tính trước đây đã cài sẵn Zoom), những buổi học tiếp theo, khi PH/HS click vào đường link vào lớp, PH/HS sẽ được chuyển hướng tự động sang trình duyệt đăng nhập. PH/HS chọn **Mở Zoom Meetings/Open Zoom Meetings** để vào lớp.



Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below



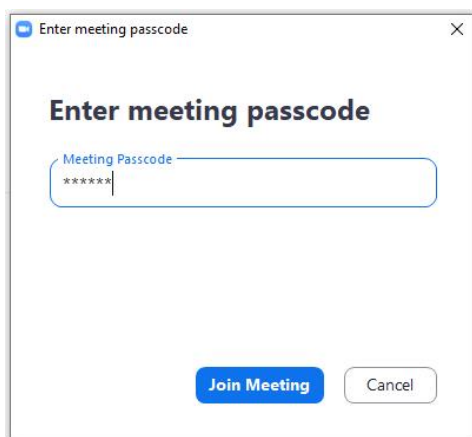
[Don't have Zoom Client installed? Download Now](#)

[Having issues with Zoom Client? Join from Your Browser](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.  
[Privacy & Legal Policies](#)

Hình 1.5: Giao diện **Mở Zoom Meetings/Open Zoom Meetings** đăng nhập vào lớp học (đối với các buổi học tiếp theo)

Học sinh điền đúng thông tin “**Passcode**” gồm 6 chữ số đã được nhà trường cung cấp kèm theo link vào lớp.



Hình 1.6: Điền đúng passcode để vào lớp học

Sau khi điền đúng passcode, học sinh sẽ được chuyển đến Phòng chờ/Waiting room (hình 1.4) trước khi được GV cho phép vào lớp học.

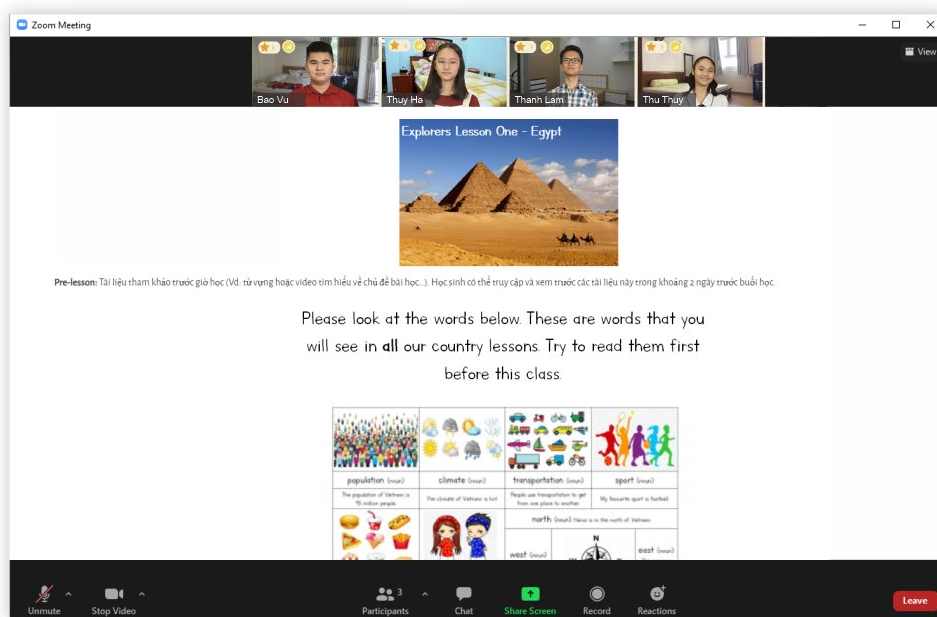
## 2. GIAO DIỆN VÀ MỘT SỐ THAO TÁC CƠ BẢN CỦA LỚP HỌC ZOOM

### 2.1 Giao diện



Hình 2.1: Giao diện sau khi vào lớp học thành công

Trong buổi học, GV sẽ sử dụng các học liệu như trình chiếu Powerpoint, whiteboard (bảng viết/vẽ) để dạy học.

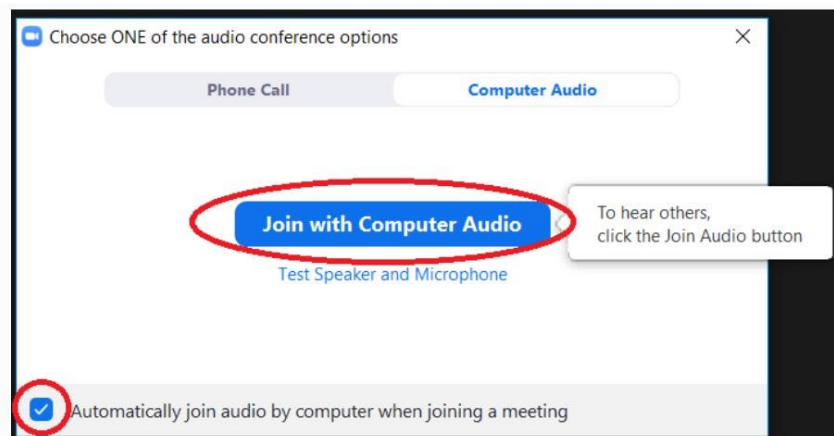


Hình 2.2: Giao diện khi GV sử dụng slide bài giảng

### 2.2 Một số thao tác cơ bản khi tham gia lớp học

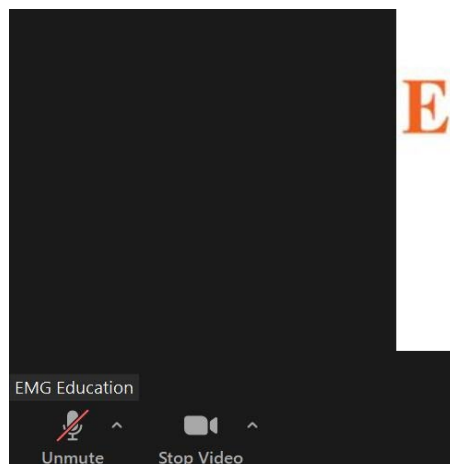
- a. **Thiết lập tai nghe/micro:** Ngay khi vào lớp học, Zoom sẽ yêu cầu bạn thiết lập tai nghe/micro (Join Audio). Click **Join with Computer Audio**.

Lưu ý: Học sinh cần sử dụng headset (tai nghe có micro) để bảo đảm chất lượng âm thanh và tham gia phát biểu trong quá trình học.



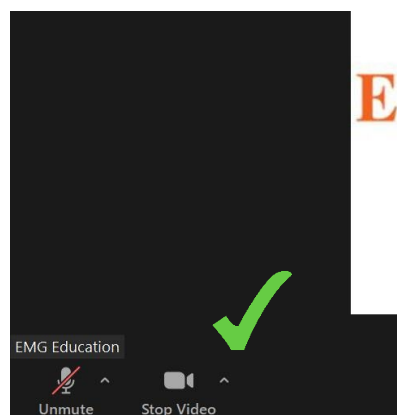
Hình 2.3: Thiết lập tai nghe/micro ngay lần đầu tiên tham gia lớp học

- b. **Tắt/Mở mic:** Click chuột vào icon Micro ở góc trái màn hình để tắt và mở micro.  
*Lưu ý:* Học sinh cần chủ động tắt micro trong suốt quá trình diễn ra lớp học và chỉ được mở khi thầy cô yêu cầu phát biểu. Sau khi phát biểu xong, học sinh cần tắt micro để đảm bảo trật tự lớp học.



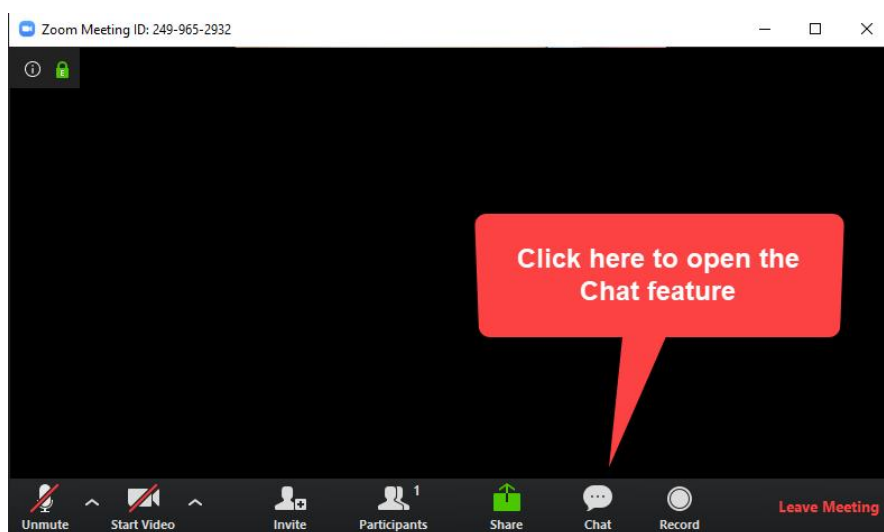
Hình 2.4: Luôn tắt micro, chỉ được bật lên khi cần phát biểu.

- c. **Tắt/Mở Camera:** Click chuột vào icon camera để tắt và mở camera. Học sinh được yêu cầu luôn mở Camera để tương tác với GV và các bạn trong suốt quá trình học.



Hình 2.5: Mở camera để tương tác trong quá trình học

- d. **Khung chat:** Học sinh có thể sử dụng khung chat để tương tác với Giáo viên.  
*Lưu ý:* Học sinh chỉ được phép sử dụng khung chat nếu GV yêu cầu hoặc khi có câu hỏi dành cho GV. Tuyệt đối không sử dụng khung chat để gửi các nội dung không phù hợp, gây cản trở lớp học hoặc mang tính chất spam.



Hình 2.6: Tính năng chat trên Zoom

Nếu PH/HS có câu hỏi, vui lòng liên hệ số điện thoại: (028) 3930 8010 hoặc (028) 3933 0455

Chúc các em học tốt!

**EMG Education**