

Số: *192* /GDĐT

Tân Bình, ngày *18* tháng 02 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện chế độ
theo quy định đối với các đơn
vị thuộc khối giáo dục.

Kính gửi: - Phòng Tài chính – Kế hoạch quận Tân Bình;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS.

Căn cứ Công văn số 172/TCKH ngày 01/02/2020 về việc hướng dẫn thực hiện chế độ theo quy định đối với các đơn vị thuộc khối giáo dục (lần 2), Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến như sau:

1. Chi phụ cấp độc hại nguy hiểm theo Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ

Ngày 30/11/2020 Phòng Giáo dục và Đào tạo có Công văn số 1892/GDĐT gửi Phòng Nội vụ để được hướng dẫn về thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/1/2005 của Bộ Nội Vụ.

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 1456/TCKH ngày 17/12/2020 của Phòng Tài chính-Kế hoạch về việc chi phụ cấp độc hại, nguy hiểm trong năm 2020 của các đơn vị trường THCS và Trung tâm GDNN-GDTX nhưng chưa cung cấp hồ sơ hưởng phụ cấp theo quy định. Ngày 20/01/2021 Phòng Giáo dục và Đào tạo đã có văn bản đề nghị các trường tạm ngưng chi phụ cấp độc hại, nguy hiểm và thu hồi số tiền 43.210.000 đồng theo hướng dẫn tại công văn 1456/TCKH ngày 17/12/2020.

Ngày 29/01/2021 Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục có công văn số 134/GDĐT-CS gửi Phòng Nội vụ để được hướng dẫn về việc thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm phù hợp và đúng quy định. Tuy nhiên, đến nay Phòng Giáo dục và Đào tạo vẫn chưa nhận được văn bản hướng dẫn việc chi phụ cấp độc hại, nguy hiểm từ Phòng nội vụ theo Thông tư số 07/2005/TT-BNV ngày 05/1/2005 của Bộ Nội Vụ.

Để các cơ sở giáo dục thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm phù hợp và đúng quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Nội vụ có văn bản gửi Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm theo

quy định tại Thông tư số 07/2005/TT-BNV. Trên cơ sở hướng dẫn của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục sẽ hướng dẫn các đơn vị chi trả phụ cấp độc hại, nguy hiểm theo đúng quy định.

2. Chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hoà nhập trong cơ sở giáo dục

Căn cứ Công văn số 5601/UBND-VX ngày 13 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hoà nhập trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 342/GDDĐT-TC ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hoà nhập trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2685/GDDĐT-TC ngày 05 tháng 08 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hoà nhập trong cơ sở giáo dục;

Tại mục 1 Công 2685/GDDĐT-TC ngày 05 tháng 08 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn:

1. Về áp dụng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập theo Khoản 2 Điều 7 Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ, theo mức sau:

$$\text{Phụ cấp ưu đãi giảng dạy người khuyết tật} = \frac{\text{Tiền lương 01 giờ dạy của giáo viên}}{\text{Tiền lương 01 giờ dạy của giáo viên}} \times 0,2 \times \frac{\text{Tổng số giờ thực tế giảng dạy ở lớp có người khuyết tật}}{\text{Tiền lương 01 giờ dạy của giáo viên}}$$

** Về cách tính tiền lương 01 giờ dạy của giáo viên thì thực hiện theo Điểm c Khoản 1 Điều 4 của Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 8 tháng 3 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương thêm giờ đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập:*

$$\text{Tiền lương 01 giờ dạy} = \frac{\text{Tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học}}{\text{Định mức giờ dạy/năm}} \times \frac{\text{số tuần dành cho giảng dạy (dạy trẻ)}}{52 \text{ tuần}}$$

Tại khoản 3 điều 3 Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC quy định:

“3. Năm học quy định tại Thông tư liên tịch này được tính từ tháng 7 năm trước đến hết tháng 6 của năm liền kề.”

Theo các nội dung trên, cách tính tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học theo quy định được tính từ tháng 7 năm trước đến hết tháng 6 của năm lên kế. Cách tính tiền lương 01 giờ dạy của giáo viên, căn cứ vào Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 8/3/2013, hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập, tại Điều 4, khoản 1, điểm c.

Phòng Giáo dục và Đào tạo không có cơ sở để hướng dẫn các đơn vị cách tính **tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học** cũng như cách **tính tiền lương 01 giờ dạy** đối với việc thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập trong các cơ sở giáo dục nhưng tiền lương người lao động nhận không đủ 12 tháng trong các trường hợp nhà giáo trực tiếp giảng dạy trẻ hòa nhập nghỉ hưu, nghỉ thai sản, nghỉ không lương, nghỉ việc, mới tuyển dụng, chuyển đổi vị trí công tác... như đề nghị của Phòng Tài chính – Kế hoạch đã nêu tại nội dung Công văn số 40/TCKH ngày 12/01/2021 và Công văn số 172/TCKH ngày 01/02/2021.

3. Về dạy thêm, học thêm

Ngày 02/10/2019 Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành văn bản số 1539/GDDT-TB về việc thực hiện công văn số 3515/GDDT-TC của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc thực hiện Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về dạy thêm, học thêm. Và từ đó đến nay, Phòng Giáo dục và Đào tạo không cấp phép cho bất cứ tổ chức, cá nhân nào hoạt động dạy thêm, học thêm. Do đó, việc một số đơn vị có thực hiện thỏa thuận với cha mẹ học sinh đối với nội dung thu tiền dạy thêm học thêm thuộc về trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị.

Theo các nội dung trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu vận dụng công thức tính tiền lương 01 giờ dạy của giáo viên tại điểm c, Điều 4, Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC cũng như các quy định khác của pháp luật và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan quản lý nhà nước để thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUBND/Q;
- Đ/c Lê Thị Thu Strong-PCT “đề báo cáo”;
- Phòng TCKH;
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, Phương;

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
TRẦN KHẮC HUY

