

Số: 42/TB-GDĐT

Tân Bình, ngày 19 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO

Về chuyển trường đến năm học 2019 -2020

Căn cứ quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT;

Căn cứ công văn số 2461/GDĐT-TrH ngày 12 tháng 9 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT; Công văn số 1008/GDĐT-TrH ngày 10 tháng 4 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thủ tục hồ sơ chuyển trường; công văn số 2449/BGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khắc phục tình trạng chạy trường, chạy lớp; công văn số 2065/GDĐT-TH ngày 13 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 và việc học sinh chuyển trường từ năm học 2017-2018; Công văn số 1989/GDĐT-TrH ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2019-2020, việc chuyển trường và rèn luyện – kiểm tra lại trong hệ cấp tiểu học; công văn số 2028/GDĐT-TrH ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện thủ tục chuyển trường;

Thực hiện Chương trình số 10-Ctr/QU ngày 17 tháng 02 năm 2016 của Quận ủy Tân Bình về nâng cao chất lượng dạy và học bậc tiểu học, trung học cơ sở trong hệ thống trường công lập trên địa bàn quận giai đoạn 2015-2020,

Căn cứ tình hình phát triển trường lớp tại quận Tân Bình, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình thông báo việc chuyển trường đến năm học 2019-2020 như sau:

1. Đối tượng

- Học sinh có hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú dài hạn tại quận Tân Bình.
- Cha hoặc mẹ học sinh đang công tác tại cơ quan nhà nước hay lực lượng vũ trang đóng tại quận Tân Bình (có giấy xác nhận của cơ quan) hoặc cha, mẹ chuyên công tác về quận Tân Bình (có quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền).

2. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 01/8/2019 đến hết ngày 08/8/2019 (Thứ Bảy, Chủ nhật không làm việc).
- Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ 1 của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học.

3. Hồ sơ chuyển trường

3.1. Đối với học sinh Tiểu học

- + Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký;
- + Học bạ (bản chính);
- + Giấy khai sinh (bản sao);
- + Hộ khẩu (sổ tạm trú) hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ tại nơi sẽ chuyển đến do cơ quan nhà nước ký đối với trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác (nếu có).

3.2. Đối với học sinh THCS

- + Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký;
- + Học bạ (bản chính);
- + Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bậc tiểu học;
- + Giấy khai sinh (bản sao);
- + Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp;
- + Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp đối với trường hợp chuyển tỉnh, thành phố;
- + Hộ khẩu (sổ tạm trú) hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ tại nơi sẽ chuyển đến do cơ quan nhà nước ký đối với trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác (nếu có).

Lưu ý:

- Học sinh THCS từ lớp 7 đến lớp 9 không học ngoại ngữ sẽ vào học tại các trường Dân lập – Tư thục.
- Học sinh thuộc diện lưu ban 2 năm ở một cấp học thì chuyển vào học tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

4. Thủ tục chuyển trường

4.1. Chuyển trường trong thành phố

- Các trường tiểu học, trung học cơ sở tiếp nhận các trường hợp chuyển trường trong thành phố (**Riêng lớp 6 do Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận**).
- Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét giải quyết theo quy định nếu nhà trường còn khả năng tiếp nhận.

- Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh thực hiện các bước sau:

- + Mang theo đủ hồ sơ và giấy tờ theo hướng dẫn ở mục 3.1 (Tiểu học), mục 3.2 (THCS) hoặc mang theo bản photo học bạ (hoặc sổ liên lạc) và một

trong những giấy tờ xác nhận như hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận của cơ quan... đến liên hệ trực tiếp tại trường xin nhập học.

+ Khi được sự đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng, Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh về trường cũ rút hồ sơ mang đến nộp cho trường mới theo đúng thời gian quy định của nhà trường.

Để tránh việc phải bổ sung hồ sơ nhập học tại trường chuyên đến, Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh phải kiểm tra đầy đủ hồ sơ quy định tại mục 3.1 (Tiểu học) hoặc 3.2 (THCS) khi nhận tại trường cũ.

Lưu ý:

+ Hạn chế tối đa việc chuyển từ trường này sang trường khác trong phạm vi quận.

+ Sĩ số các lớp Tiểu học từ 35 - 40 học sinh /lớp; Trung học cơ sở không quá 45 học sinh/lớp.

+ Nhà trường kiểm tra hồ sơ học sinh đầy đủ, hợp lệ trước khi nhận vào trường.

+ Các trường hợp Hiệu trưởng đồng ý tiếp nhận phải thông qua Phòng GDĐT để theo dõi việc điều tiết, cân đối sĩ số học sinh giữa các trường trong quận nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và cấp giấy giới thiệu chuyển trường theo đúng quy định.

4.2. Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác

4.2.1. Các trường công lập

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình tiếp nhận các trường hợp chuyển trường:

+ Lớp 2 đến lớp 9 từ tỉnh, thành phố khác chuyển đến.

+ Tất cả học sinh lớp 6 ngoài quận chuyển đến.

- Việc giới thiệu trường cho học sinh chuyển đến phụ thuộc vào khả năng tiếp nhận của mỗi trường.

- ***Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh thực hiện các bước sau:***

+ Mang theo bản photo học bạ (hoặc sổ liên lạc) và một trong những giấy tờ xác nhận (photo hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy xác nhận của cơ quan...) đến Phòng Giáo dục và Đào tạo để được giới thiệu trường sẽ chuyển đến.

+ Mang giấy giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo **đến liên hệ trực tiếp tại trường được chuyển đến để làm thủ tục nhập học ngay sau khi nhận được giấy giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

+ Về trường cũ rút hồ sơ mang đến nộp cho trường mới sẽ chuyển đến theo đúng thời gian quy định của trường chuyển đến.

Để tránh việc phải bổ sung hồ sơ nhập học tại trường chuyển đến, Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh phải kiểm tra đầy đủ hồ sơ quy định tại mục 3.1 (Tiểu học) hoặc 3.2 (THCS) khi nhận tại trường cũ.

- Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm tổ chức tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ hợp lệ trước khi nhận vào trường.

4.2.2. Các trường trung học phổ thông có nhiều cấp học

- Việc tiếp nhận hồ sơ chuyển trường đến và đi ngoài thành phố của các trường THPT có nhiều cấp học do Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường hoặc giới thiệu chuyển đi (đối với cấp trung học phổ thông và cả cấp trung học cơ sở)

- Cha mẹ (hoặc người giám hộ) học sinh trực tiếp liên hệ tại trường chuyển đến.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh ngoài các điều qui định trên, đề nghị các trường xin ý kiến chỉ đạo của Ban Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND Q.Tân Bình;
- TT.UBND Q.Tân Bình;
- Trường TH, THCS;
- UBND 15 phường;
- BLĐ Phòng GDĐT;
- Lưu: VT



Trần Khắc Huy