

Số 232 /GDĐT

Quận 1, ngày 25 tháng 3 năm 2022

Về tổ chức khảo sát năng lực học sinh  
lớp 3 năm học 2021-2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn số 787/GDĐT-TH ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức khảo sát lớp 3 thành phố năm học 2021-2022;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức khảo sát học sinh lớp 3 năm học 2021-2022 với kế hoạch cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh qua giai đoạn dạy học linh hoạt kết hợp trực tiếp và trên môi trường Internet; tiếp tục đánh giá thực chất kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh, trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển năng lực người học, nhằm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

## **II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT**

- Toàn bộ các trường tiểu học có phòng máy tính (có kết nối internet tốc độ ổn định, số lượng máy tính có ít nhất 25 máy/phòng) đều được chọn tham gia khảo sát.

- Mỗi trường tiểu học chọn một lớp trong khối 3 (có học tin học) để tham gia làm bài khảo sát.

- Mỗi lớp 3 tham gia khảo sát chọn tối đa 20 học sinh (có thứ tự từ trên xuống dưới theo danh sách của lớp) đang tham gia học trực tiếp tại thời điểm tổ chức khảo sát.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

#### **1. Nội dung khảo sát**

- Căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và năng lực vận dụng kiến thức của học sinh được giới hạn trong 25 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học) của năm học 2021-2022.

- Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt.

#### **2. Hình thức khảo sát**

- Học sinh khối lớp 3 của các trường tiểu học được chọn sẽ thực hiện bài khảo sát trên máy tính, Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ra đề khảo sát.

#### **3. Cấu trúc đề khảo sát**

- Xây dựng theo hướng tích hợp.

- Mỗi bài trắc nghiệm gồm 20 câu (10 câu Tiếng Việt và 10 câu Toán) trong thời gian 40 phút.

#### **4. Thời gian khảo sát**

- Ngày thứ Sáu 15/4/2022.

- Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch khảo sát gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo và triển khai đến hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn.

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng khảo sát cấp quận, các tổ giám sát chéo giữa các trường trong quận (gồm 2 người: có 1 tổ trưởng là phó hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn và 1 giáo viên trường tiểu học).

- Tiếp nhận báo cáo về số lượng học sinh, số lớp 3 của các trường trên địa bàn được chọn khảo sát.

- Hướng dẫn cho các trường thực hiện các công tác chuẩn bị.

- Tiếp nhận và chịu trách nhiệm bảo mật mã đề khảo sát.



- Chuyển giao mã đề cho các trường tiểu học trước giờ khảo sát 15 phút qua địa chỉ thư điện tử công vụ của hiệu trưởng.

- Tiếp nhận báo cáo nhanh tình hình khảo sát từ các trường và báo cáo về cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **2. Hiệu trưởng các trường tiểu học**

- Xây dựng kế hoạch, chủ động hướng dẫn cho học sinh tham gia khảo sát.

- Báo cáo số lượng máy tính, số lớp, số học sinh khối 3 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Hội đồng khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng đồng thời là Chủ tịch Hội đồng) thực hiện việc tổ chức coi và xác nhận kết quả khảo sát trên máy tính.

- Lập danh sách học sinh dự khảo sát theo hướng dẫn tại mục 2 nêu trên, bố trí phòng máy tính khảo sát; chuẩn bị đầy đủ điều kiện, văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho khảo sát; niêm yết danh sách học sinh dự khảo sát và nội quy, các vật dụng học sinh được phép mang vào phòng khảo sát.

- Phân công giám thị và cán bộ kỹ thuật coi thi khảo sát.

- Trực tiếp tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chuyển giao mã đề khảo sát đến các phòng máy tính theo quy định, hoàn thành báo cáo nhanh tình hình khảo sát Phòng Giáo dục và Đào tạo trong ngày khảo sát.

## **3. Tiến độ thực hiện**

- Ngày 28/3/2022: Các trường tiểu học báo cáo số máy tính, số lớp, số học sinh tham gia khảo sát về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 04/4/2022: Các trường tiểu học thông báo cho học sinh và cha mẹ học sinh về kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3. Nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không gây bất cứ áp lực nào đến học sinh.

- Ngày 13/4/2022: Học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (từ 8g15 đến 9g15).

- Ngày 15/4/2022: Trước giờ khảo sát 30 phút, Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận mã đề khảo sát từ Sở Giáo dục và Đào tạo gửi qua email công vụ của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo. Sau đó Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi mã đề khảo sát đến các trường tiểu học qua email công vụ của hiệu trưởng (Chỉ có hiệu trưởng mới được quyền mở email) để thực hiện theo thời gian thống nhất như sau:

+ Từ 07 giờ 15 đến 07 giờ 55: Tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh đăng nhập thông tin, kí tên trong danh sách tham dự khảo sát.

+ 7 giờ 45: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nhận mã đề từ Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ 8 giờ 00: Hiệu trưởng nhận mã đề từ Trường phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ 8 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh.

+ Từ 08 giờ 15 đến 08 giờ 55: Học sinh làm bài khảo sát (theo mã đề khi đăng nhập). Hết giờ làm bài, giám thị hướng dẫn học sinh lưu bài khảo sát và ghi nhận điểm số học sinh đạt được qua màn hình máy tính rồi cho học sinh ký tên xác nhận vào danh sách dự khảo sát; Trường thực hiện báo cáo nhanh tình hình khảo sát cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo

- Sau thời gian khảo sát: Dữ liệu khảo sát được xử lý, thống kê tự động; kết quả được tổng hợp tại công cơ sở dữ liệu; sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo đã phê duyệt kết quả khảo sát, các thống kê sẽ được duyệt hiển thị trên công cơ sở dữ liệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường tiểu học tham gia khảo sát.

#### 4. Kinh phí khảo sát

Chi từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị theo quy định hiện hành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai kế hoạch để thực hiện đợt khảo sát đạt chất lượng tốt./.

#### *Nơi nhận:*

- Như trên;
- SGD&ĐT: P.GDTH;
- UBND Q1: PCT/VX;
- Lưu: VT, AD.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG**

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Trịnh Thị Kim Quý**